

STELLENAUSSCHREIBUNG

Leitung der Arbeitsstelle Bestandserhaltung und der Restaurierung

Umfang der Beschäftigung	Startdatum	Bezahlung	Bewerbungsfrist	Anzahl der Stellen
Vollzeit/Teilzeit unbefristet	schnellstmöglich	EG 11 TV-L	04.08.2026	1

Ihre Aufgaben

Sie...

- leiten die Arbeitsstelle Bestandserhaltung und die Restaurierungswerkstatt einschließlich der Priorisierung, Planung und Durchführung von bestandserhaltenden Konservierungs- und Restaurierungsmaßnahmen.
- nehmen die stellvertretende Leitung der Abteilung Bestandserhaltung wahr.
- planen und koordinieren die bestandsbezogene Notfallvorsorge und das Notfallmanagement, arbeiten im Notfallteam der Bibliothek und im Hamburger Notfallverbund mit und führen Schulungen und Übungen durch.
- konzipieren und realisieren eigenständig Konservierungs- und Restaurierungsmaßnahmen an wertvollem Schriftgut, Buchbeständen und grafischen Werken.
- begleiten die Bestandsdigitalisierung konservatorisch.
- wirken an der Konzeption und Betreuung von Drittmittelprojekten mit.
- übernehmen die strukturierte Einweisung und Anleitung von Mitarbeitenden und Praktikant:innen in der Bestandserhaltung.
- wirken bei der Öffentlichkeitsarbeit, bei der Konzeption und Durchführung von Ausstellungen sowie im nationalen und internationalen Leihverkehr mit (konservatorische Begutachtung, Zustandsberichte, Transportsicherung).

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) auf dem Gebiet der Konservierung und Restaurierung von Schriftgut, Buch und Grafik oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- jeweils mit langjähriger praktischer Erfahrung in Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle auf Bachelor-Niveau

Vorteilhaft

- sehr gute Fachkenntnisse und nachgewiesene praktische Erfahrungen in der Bestandserhaltung und Restaurierung von schriftlichem Kulturgut vorzugsweise in einer wissenschaftlichen Bibliothek
- vielseitige Materialkenntnis, insbesondere im Umgang mit Sondermaterialien inkl. außereuropäischer Handschriften

- Kenntnisse im Bereich Notfallvorsorge und Notfallmanagement für Kulturgut
- Erfahrung mit der Erstellung von Leistungsbeschreibungen und der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern im Kontext öffentlicher Vergabe
- Erfahrung in der Beantragung und Durchführung von Drittmittelprojekten oder Förderprojekten im Bereich Kulturguterhaltung
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und ein sicheres Auftreten im Umgang mit externen Partner:innen

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren.

In den Sondersammlungen vereinigt die Bibliothek besonders wertvolle und forschungsrelevante Teile ihrer historischen, bis in die Gegenwart hinein erweiterten Bestände. Mit ihren Spezialitäten, Kostbarkeiten und Unika geben die Sondersammlungen der Bibliothek ein individuelles Profil. Im Rahmen ihrer vielfältigen Bestandserhaltungsmaßnahmen stellt die SUB ihre Expertise einer großen Anzahl Hamburger Einrichtungen mit bedeutenden Bibliotheksbeständen zur Verfügung und unterstützt auf diese Weise den Originalerhalt von Hamburger Kulturgut.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 11 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- Persönliche Entwicklung: Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildungen
- Flexibilität: Work-Life-Balance durch Gleitzeit, Homeoffice Regelungen sowie die Option auf Sabbatical und Bildungsurlaub
- Gesundheitsförderung: Aktiv bleiben durch die Möglichkeit zum Erwerb des [EGYM-Wellpass](#) (Sport- und Wellnessnetzwerk) oder Dienstfahrradleasing über Jobrad
- Attraktive Rahmenbedingungen: 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie einen Arbeitsort im Herzen des Univierts, Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket – aktuell in Höhe von € 15,75

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Hinweis zur Regelanfrage nach § 34a Hamburgisches Sicherheitsüberprüfungsgesetz: Die Dienststelle stellt für die im Auswahlverfahren ausgewählte Person eine Anfrage beim Landesamt für Verfassungsschutz über dort vorliegende Erkenntnisse, wenn dafür die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen ([Informationen zur Regelanfrage](#) und [Datenschutzhinweise](#)).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer **C 5.01**, bis zum 04.08.2026 per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:
bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 35 stattfinden.
[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Leitung der Bestandserhaltung (komm.)

Dr. Anne Liewert

Anne.Liewert@sub.uni-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Susanne Dannenberg

personal@sub.uni-hamburg.de