



Systembibliothekar:in

Behörde für Wissenschaft, Forschung und Gleichstellung, Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg

Job-ID: J000041689

Startdatum: schnellstmöglich

Art der Anstellung: Vollzeit/Teilzeit

(befristet für 24 Monate)

Bezahlung: [EGr. 11 TV-L](#)

Bewerbungsfrist: 29.05.2026

Anzahl der Stellen: 1

Wir über uns

Die [Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg \(SUB\)](#) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren.

Die Fachliche Leitstelle Bibliotheksmanagementsystem der SUB betreibt für insgesamt 53 wissenschaftliche Bibliotheken in Hamburg das Bibliotheksmanagementsystem (BMS) mit aktuell 13 Mio. Titeln, 135.000 Bibliotheks- sowie 550 Personalkonten. In den kommenden Jahren wird dieses durch FOLIO abgelöst und auf den aktuellen Stand der Technik gebracht werden. Die Abteilung BMS Entwicklung der SUB entwickelt webbasierte Schnittstellen zu Bibliotheksmanagementsystemen (FOLIO) und Discovery-Lösungen auf der Basis der Open Source Software VuFind. Die SUB engagiert sich in der nationalen wie internationalen FOLIO Community, um innovativ zur Weiterentwicklung digitaler Bibliotheksmanagementsysteme beizutragen.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „[Familienfreundliches Unternehmen](#)“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Hier sind weitere Informationen über uns als Arbeitgeberin [Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

Sie

- erarbeiten Anforderungen an Discovery-Systeme auf Basis der Software VuFind,
- konzipieren Lösungen und berücksichtigen dabei technische, fachliche und wirtschaftliche Aspekte eines dauerhaft stabilen IT-Betriebs,
- unterstützen Hamburger Bibliotheken bei der Formulierung ihrer spezifischen Anforderungen und nehmen Anpassung an der Softwarekonfiguration vor,
- planen Schulungen für bibliothekarisches Fachpersonal und führen diese durch,
- führen Funktions- und Abnahmetests von Software sowie IT-Systemen durch, dokumentieren diese und verfolgen aktiv die Weiterentwicklung der Software VuFind und experimentieren mit neuen Funktionen.

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Informatik oder vergleichbarer Studiengang, bspw. Bibliotheksinformatik, oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- jeweils mit einschlägiger Berufserfahrung in Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle

Vorteilhaft

- sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, mindestens auf dem Niveau C 1
- fundierte Kenntnisse sowie praktische Erfahrung im Umgang mit der Discovery-Software VuFind
- Erfahrung im Umgang mit IT-Richtlinien der Freien und Hansestadt Hamburg
- Kenntnisse gängiger bibliothekarischer Datenformate wie MARC21 oder PICA
- praktische Erfahrung in der nutzerzentrierten Erhebung und Analyse von Anforderungen

Unser Angebot

- eine Stelle, befristet für die Dauer von 24 Monaten in Voll- oder Teilzeit, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 TV-L ([Entgelttabelle](#)), weitere Informationen auf

[karriere.hamburg](https://www.sub.uni-hamburg.de/karriere.hamburg)

- Persönliche Entwicklung: Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildungen
- Flexibilität: Work-Life-Balance durch Gleitzeit, Homeoffice Regelungen sowie die Option auf Sabbatical und Bildungsurlaub
- Gesundheitsförderung: Aktiv bleiben durch die Möglichkeit zum Erwerb des EGYM-Wellpass (Sport- und Wellnessnetzwerk) oder Dienstfahrradleasing über Jobrad
- Attraktive Rahmenbedingungen: 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels, Zuschuss zum Deutschlandticket (Jobticket über die Arbeitgeberin)

Ihre Bewerbung

Wir bitten um Zusendung folgender Dokumente:

- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Hinweis für Bewerbende, die bereits unbefristet bei der FHH arbeiten: Bei Besetzung der Stelle im Rahmen Ihres bestehenden Beschäftigungsverhältnisses bei der FHH werden Sie von Ihrer Dienststelle in die neue Funktion abgeordnet. Hierfür ist die Zustimmung Ihrer Dienststelle erforderlich. Eine tarifliche Höhergruppierung ist nicht möglich, aber es kann ggf. eine Zulage gezahlt werden.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Job-ID, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:

bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Frauen. Da sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

Behörde für Wissenschaft, Forschung und Gleichstellung
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg

David Maus
+49 40 42838-6988

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Behörde für Wissenschaft, Forschung und Gleichstellung
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Susanne Dannenberg
+49 40 42838-5876

[Impressum](#)