

STELLENAUSSCHREIBUNG



Standortleitung Bibliotheks- und Informationszentrum an der Beruflichen Hochschule Hamburg

Umfang der Beschäftigung	Startdatum	Bezahlung	Bewerbungsfrist	Anzahl der Stellen
Vollzeit/Teilzeit unbefristet	Schnellstmöglich	EG 9b TV-L	10.04.2026	1

Ihre Aufgaben

Sie...

- leiten den Standort Bibliotheks- und Informationszentrum an der Beruflichen Hochschule Hamburg (inkl. lateraler Führungsaufgaben),
- verantworten Bestandsaufbau und -management im Rahmen der Medienetats in Abstimmung mit der Beruflichen Hochschule Hamburg,
- führen Angebote zur Förderung von Digital- und Informationskompetenz durch und entwickeln diese weiter,
- beteiligen sich an standortbezogenen Projekten und setzen diese um,
- vertreten die Bibliothek gegenüber Partner:innen vor Ort.

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Bibliotheks- und Informationsmanagement oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse

Vorteilhaft

- sehr gute Kenntnisse des Managements insbesondere kleinerer Wissenschaftlicher Bibliotheken
- Erfahrungen im Benutzungsdienst und im Kontakt mit Stakeholder:innen
- vertieftes Wissen über Vermittlung von Daten- und Informationskompetenz
- Kenntnisse in lateralen Führungsaufgaben
- Offenheit für die sich durch die Digitalisierung verändernden Anforderungen und Arbeitsweisen an Bibliotheken
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Kundenorientierung

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und

physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren. Im Stadtteil Borgfelde betreibt die SUB das Bibliotheks- und Informationszentrum (BIZ) in Kooperation mit der Beruflichen Hochschule Hamburg (BHH). Das BIZ sichert die Informationsversorgung dieser jungen dualen Hochschule der Stadt Hamburg und unterstützt sie bei der Förderung von Digital- und Informationskompetenz.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Die SUB ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern abzubauen. Wir fordern insbesondere Frauen auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 9b TV-L ([Entgelttabelle](#)) – weitere Informationen über [karriere.hamburg](#)
- Persönliche Entwicklung: Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildungen
- Flexibilität: Work-Life-Balance durch Gleitzeit, Homeoffice Regelungen sowie die Option auf Sabbatical und Bildungsurlaub
- Gesundheitsförderung: Aktiv bleiben durch die Möglichkeit zum Erwerb des [EGYM-Wellpass](#) (Sport- und Wellnessnetzwerk) oder durch die Teilnahme an unserer Bewegungspause
- Attraktive Rahmenbedingungen: 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,

- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer S 1.01, bis zum 10.04.2026 per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:

bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 17 stattfinden.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Abteilungsleitung S1 – Koordination und Serviceentwicklung

Dr. Sebastian Pranghofer

+49 40 42838 2242, sebastian.pranghofer@sub.uni-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Susanne Dannenberg

personal@sub.uni-hamburg.de