



Teamleitung Bibliotheksmanagementsystem

Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke, Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg

Job-ID: J000034547

Startdatum: schnellstmöglich

Art der Anstellung: Vollzeit/Teilzeit
(unbefristet)

Bezahlung: [EGr. 13 TV-L](#)

Bewerbungsfrist: 29.06.2025

Anzahl der Stellen: 1

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren.

Das BMS-Team der SUB betreibt für insgesamt 53 wissenschaftliche Bibliotheken in Hamburg das Bibliotheksmanagementsystem (BMS) mit aktuell 13 Mio. Titeln, 145.000 Bibliotheks- sowie 400 Personalkonten. In den kommenden Jahren wird dieses durch FOLIO (Future of Libraries is Open) abgelöst und auf den aktuellen Stand der Technik gebracht werden.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Hier finden Sie weitere Informationen: [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#) und [SUB Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

Sie

- leiten das Team des Bibliotheksmanagementsystems (BMS) Hamburg mit derzeit 5 Beschäftigten.
- vertreten das BMS Hamburg gegenüber den teilnehmenden Einrichtungen und in Gremien.
- bearbeiten Sonderprojekte besonderer Schwierigkeit.
- verantworten den Betrieb des BMS in Abstimmung mit den teilnehmenden Einrichtungen und der Verbundzentrale des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes (GBV).
- verbessern vorhandene und entwickeln neue Arbeitsabläufe und Services des BMS Hamburg.

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Informatik oder naheliegender Studiengang oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- jeweils mit mindestens 3 Jahren praktischer Erfahrung in Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle auf Bachelor-Niveau (im öffentlichen Dienst ab EGr. 10 Fallgruppe 1)

Vorteilhaft

- vertiefte Kenntnisse von Aufgaben und Betrieb wissenschaftlicher Bibliotheken sowie langjährige Erfahrung im Betrieb komplexer Bibliotheksmanagementsysteme
- erste Führungserfahrung bzw. ausgewiesenes Führungspotenzial
- praxiserprobte Kenntnisse einschlägiger rechtlichen Rahmenbedingungen (Vergaberecht, Datenschutzrecht, Personalrecht, Kassenrecht)
- praktische Erfahrung aus IT-Migrationsprojekten und mit der Modellierung von Geschäftsprozessen
- hohe Kommunikationsfähigkeit sowie starke Kooperationsfähigkeit, ausgeprägte konzeptionelle, planerische und organisatorische Fähigkeiten sowie eine selbstständige, zielorientierte, sorgfältige und verantwortungsvolle Arbeitsweise

Unser Angebot

- eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L ([Entgelttabelle](#)), weitere Informationen auf [karriere.hamburg](#)

- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Gesundheitsförderung
- große Gestaltungsspielräume bezüglich Arbeitsort und Arbeitszeit nach Vereinbarung
- Arbeit in einem engagierten, aufgeschlossenen Team an einem spannenden Zukunftsthema

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Job-ID, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:

bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Dr. Carsten Schwill
+49 40 428 38-4363

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Frau Susanne Dannenberg
+49 40 428 38-5876