

# STELLENAUSSCHREIBUNG



## Bibliothekar:in in der Dokumentlieferung

Umfang der Beschäftigung	Startdatum	Bezahlung	Bewerbungsfrist	Anzahl der Stellen
Vollzeit/Teilzeit Befristet bis zum 20.08.2026	schnellstmöglich	EG 9b TV-L	14.02.2025	1

### Ihre Aufgaben

Sie

- bearbeiten Bestellwünsche Hamburger und auswärtiger Nutzender im nationalen und internationalen Leihverkehr sowie den Dokumentlieferdiensten subito und World Share Interlibrary Loan.
- erteilen Fachauskünfte zu allen Fragen rund um das Serviceportfolio der Dokumentlieferdienste.
- unterstützen mit Ihrem Fachwissen und Ihren Kenntnissen die Weiterentwicklung der Dokumentlieferdienste.
- beraten Nutzer:innen an den Servicetheken der Bibliothek und nehmen auch gelegentliche Abend- und Sonnabenddienste in der SUB wahr.
- vertreten die Gruppenleitung und wirken im Vertretungsfall bei der organisatorischen und fachlichen Leitung mit.

### Ihr Profil

#### Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Bibliotheks- und Informationsmanagement oder nahliegender Studiengang

#### Vorteilhaft

- ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung.
- gute und vielseitige Kenntnisse des Wissenschaftlichen Bibliothekswesens.
- umfassende Fachkenntnisse im Bereich Dokumentlieferung.
- Offenheit für die sich durch die Digitalisierung verändernden Anforderungen und Arbeitsweisen an Bibliotheken.
- sicherer Umgang mit bibliothekarischer Software (PICA, MyBib eDoc).
- sichere Rechtsanwendung bei Fragen der digitalen und analogen Dokumentlieferung (Urheberrecht, Leihverkehrsordnung).
- sehr gute Teamfähigkeit.

## **Wir über uns**

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren.

Die SUB entwickelt sich stetig unter den Vorzeichen der digitalen Transformation im Bereich der Dokumentlieferung als auch zahlreicher Serviceangebote weiter, wozu Sie mit Ihrer Tätigkeit sowohl in der Beratung Nutzender als auch in der Dokumentlieferung beitragen.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter [www.sub.uni-hamburg.de](http://www.sub.uni-hamburg.de)

Die SUB ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern abzubauen. Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

## **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, längstens befristet bis zum 20.08.2026, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 9b TV-L ([Entgelttabelle](#)) bzw. Besoldungsgruppe
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung, Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass (Firmenfitness)
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsumfeld innerhalb eines engagierten, aufgeschlossenen Teams

## **Ihre Bewerbung**

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,

- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer **B 12.01**, bis zum **14.02.2025** per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:  
[bewerbungen@sub.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@sub.uni-hamburg.de)

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 10 stattfinden.  
[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Benutzung

Stephanie Schulz

+49 (0)40 428 38 - 5872 [stephanie.schulz@sub.uni-hamburg.de](mailto:stephanie.schulz@sub.uni-hamburg.de)

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Susanne Dannenberg

[personal@sub.uni-hamburg.de](mailto:personal@sub.uni-hamburg.de)