

# STELLENAUSSCHREIBUNG



## Erschließung und Digitalisierung der Briefsammlung des Dehmel-Archivs

Umfang der Beschäftigung	Startdatum	Bezahlung	Bewerbungsfrist	Anzahl der Stellen
Vollzeit/Teilzeit befristet (27 Monate)	schnellstmöglich	EG 9b TV-L	22.12.2024	1

### Ihre Aufgaben

Sie...

- sind in den Sondersammlungen der SUB tätig und im Rahmen eines DFG-Projekts für die Erschließung und Digitalisierung der Briefsammlung des Dehmel-Archivs verantwortlich,
- betreuen den gesamten Erschließungs- und Digitalisierungsprozess,
- erschließen Briefe des Dehmel-Archivs im Kalliope-Verbundkatalog,
- legen Personen- und Körperschafts-Normsätze in Kalliope an oder ergänzen diese,
- bearbeiten die Digitalisierungsworkflows im Dokumentmanagementsystem Kitodo,
- koordinieren die Digitalisierungsmaßnahmen mit der Medienwerkstatt der SUB

### Ihr Profil

#### Erforderlich

Sie verfügen über einen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Bibliotheks- und Informationsmanagement

#### Vorteilhaft

Sie verfügen über

- Kenntnisse im Umgang mit Katalogsystemen und Dokumentmanagementsystemen
- Erfahrungen im Lesen von Frakturschrift und handschriftlichen Materialien
- Erfahrungen im Umgang mit Nachlassmaterialien
- Kenntnisse im Bereich der Digitalisierung
- kooperative Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Flexibilität, Lern- und Veränderungsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Handeln

### Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an

Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren.

In den Sondersammlungen vereinigt die Bibliothek wesentliche Teile ihres historischen, bis in die Gegenwart hinein erweiterten Bestandes. Mit ihren Spezialitäten, Kostbarkeiten und Unika geben die Sondersammlungen der Bibliothek ein individuelles Profil.

Das Dehmel-Archiv ist einer der wichtigsten und umfangreichsten Nachlassbestände der SUB und wird seit Jahrzehnten kontinuierlich am häufigsten wissenschaftlich nachgefragt. Es wurde noch zu Lebzeiten des Dichters Richard Dehmel (1863-1920) von seiner Frau Ida Dehmel (1870-1942) rund um das Wirken und Schaffen ihres Mannes angelegt. Von jeher war dabei die Briefsammlung von insgesamt ca. 35.000 Briefen das Herzstück des Archivs. Die Digitalisierung und Online-Veröffentlichung aller Briefe in einer wissenschaftlich nachnutzbaren Form ist daher für viele Disziplinen der geisteswissenschaftlichen Forschung eine sehr große Bereicherung.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter [www.sub.uni-hamburg.de](http://www.sub.uni-hamburg.de)

Die SUB ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern abzubauen. Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

## **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, befristet für 27 Monate, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 9b TV-L ([Entgelttabelle](#))
- eine interessante Tätigkeit mit einzigartigen Beständen in einem besonderen Arbeitsumfeld und innerhalb eines motivierten Teams
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen und Gesundheitsförderung
- betriebliche Gesundheitsförderung, Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass (Firmenfitness)

## Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer C 21.14, bis zum 22.12.2024 per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:  
[bewerbungen@sub.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@sub.uni-hamburg.de)

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 5 stattfinden.  
[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Sondersammlungen

Metzke, Nancy

+49-40-42838-3345; [nancy.metzke@sub.uni-hamburg.de](mailto:nancy.metzke@sub.uni-hamburg.de)

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Dannenberg, Susanne

[personal@sub.uni-hamburg.de](mailto:personal@sub.uni-hamburg.de)