

STELLENAUSSCHREIBUNG



Abteilungsleitung Koordination & Serviceentwicklung

Umfang der Beschäftigung	Startdatum	Bezahlung	Bewerbungsfrist	Anzahl der Stellen
Vollzeit/Teilzeit unbefristet	01.10.2024	EG 13 TV-L A 13 HmbBesG	28.10.2024	1

Ihre Aufgaben

Sie...

- leiten die Abteilung Bibliothekssystem, Koordination & Serviceentwicklung,
- arbeiten an verantwortlicher Position im Programmbereich Bibliothekssystem, Benutzung und Bau mit,
- koordinieren die Zusammenarbeit im Bibliothekssystem der Universität Hamburg und im Hamburger Bibliothekenverbund,
- leiten die Serviceentwicklung der SUB in Abstimmung mit den Fachabteilungen und Kooperationspartner:innen,
- sind verantwortlich für das Dienstleistungsmarketing,
- pflegen Kooperationsbeziehungen und bauen diese weiter aus,
- unterstützen die Leitung des Programmbereichs in Fragen von Bau und Einrichtung,
- führen ein Fachreferat nach Absprache.

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- als Beamtin bzw. Beamter: Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Wissenschaftliche Dienste, Laufbahnzweig Bibliotheksdienst auf Basis eines abgeschlossenen wissenschaftlichen Hochschulstudiums (Master oder gleichwertig)

Vorteilhaft

- Sehr gute Kenntnisse der Aufgaben, Dienstleistungen und Qualitätsstandards im Wissenschaftlichen Bibliothekswesen.
- Sehr gute Kenntnisse digitaler Bibliotheksdienstleistungen.
- Gute Kenntnisse der Struktur und Organisation öffentlicher und privater Hochschulen.
- Gute Kenntnisse im Bereich Innovationsmanagement und nutzungsgesteuerter Konzeption von Dienstleistungen.
- Kooperatives Führungstalent und hohe soziale Kompetenz.

- Hohes Maß an Kundenorientierung.

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren. Als zentrale Universitätsbibliothek der Universität Hamburg und zentrale Bibliothek für die Hamburger Hochschulen ist sie aktiv in die Weiterentwicklung der wissenschaftlichen Informationsinfrastrukturen eingebunden.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 13 TV-L ([Entgelttabelle](#)) bzw. Besoldungsgruppe A 13 HmbBesG
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen und Gesundheitsförderung
- betriebliche Gesundheitsförderung, Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass (Firmenfitness)
- ein sich dynamisch entwickelndes Arbeitsumfeld mit großer Gestaltungsmöglichkeit
- ein gut aufgestelltes und motiviertes Team
- die aktive Mitwirkung in weitreichenden Organisationsentwicklungs- und Strategieprozessen.

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer S 1, bis zum 28.10.2024 [per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an: bewerbungen@sub.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@sub.uni-hamburg.de)

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 47 stattfinden.
[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Stellvertretender Direktor
Eigenbrodt, Olaf
040-42838-3344
olaf.eigenbrodt@sub.uni-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation
Dannenberg, Susanne
personal@sub.uni-hamburg.de