Hamburg

Softwarearchitekt*in für Bibliotheksmanagementsysteme

Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke / Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg

Job-ID: J000023870
Startdatum: schnellstmöglich
Art der Anstellung: Vollzeit/Teilzeit (unbefristet)
Bezahlung: EGr. 13 TV-L
Bewerbungsfrist: 09.05.2024
Anzahl der Stellen 1

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren.

Das BMS-Team der SUB betreibt für insgesamt 56 wissenschaftliche Bibliotheken in Hamburg das Bibliotheksmanagementsystem (BMS) mit aktuell 13 Mio. Titeln, 145.000 Bibliotheks- sowie 400 Personalkonten. In den kommenden Jahren wird dieses durch FOLIO (Future of Libraries is Open) abgelöst und auf den aktuellen Stand der Technik gebracht werden. Dieses Projekt erfolgt in Kooperation mit der Verbundzentrale des GBV und eingebunden in die internationale FOLIO-Community.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz

für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Hier finden Sie weitere Informationen: Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg und SUB Hamburg.

Ihre Aufgaben

Sie

- konzeptionieren, entwickeln und optimieren die IT-Architektur des BMS Hamburg,
- entwerfen integrierte und zukunftsorientierte IT-Lösungen,
- führen die Entwicklung, Umsetzung, Tests sowie Dokumentation durch,
- übernehmen Verantwortung im Projekt-Management und
- haben die Gesamtverantwortung für die technische Service- und Systemintegration des BMS Hamburg.

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Informatik oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- gleichwertige Fähigkeiten, jeweils mit mindestens 3 Jahren praktischer Erfahrung in Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle auf Bachelor-Niveau

Vorteilhaft

- fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- praxiserprobte Kenntnisse als Projektleitung und/oder im Ressourcenmanagement, insbesondere in der Einsatzplanung von Teams und Projekten
- umfassende und praxiserprobte Kenntnisse im Betrieb komplexer Bibliotheksmanagementsysteme sowie aktive Mitarbeit in der FOLIO-Community
- sehr stark ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- sehr ausgeprägte Konflikt-, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit verknüpft mit einem hohen Maß an Dienstleistungsorientierung

Unser Angebot

- eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 13 TV-L (Entgelttabelle)

- Arbeit in einem engagierten, aufgeschlossenen Team innerhalb einer abwechslungsreichen und gestalterischen Tätigkeit
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, EGYM Wellpass (Firmenfitness)

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle
  (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes),

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer F 1.7, per E-Mail bis zum 09.05.2024 mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:

bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Frauen. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Dr. Carsten Schwill
+49 40 428 38-4363

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke

Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Frau Susanne Dannenberg
+49 40 428 38-5876