

STELLENAUSSCHREIBUNG



Mitarbeit im Bereich Informationsvermittlung

Umfang der Beschäftigung	Startdatum	Bezahlung	Bewerbungsfrist	Anzahl der Stellen
Vollzeit/Teilzeit unbefristet	schnellstmöglich	EG 8 TV-L	12.04.2024	1

Ihre Aufgaben

Sie...

- empfangen, beraten und helfen Nutzer:innen in allen die Bibliothek betreffenden Fragen,
- geben umfangreiche Auskünfte bezüglich der Bestände und Dienstleistungen der Bibliothek,
- unterstützen bei den Recherchen in den elektronischen und gedruckten Informationsmittel,.
- bieten Hilfestellung zur technischen Infrastruktur und den damit verbundenen Serviceangeboten der SUB an,
- wirken bei der Organisation des neuen Informationsteams und der Servicebereiche mit und koordinieren dessen Dienstpläne,
- wirken bei der Organisation und Durchführung von Bibliotheksführungen und Veranstaltungen mit,
- nehmen die Aufgaben an den verschiedenen Standorten der SUB auch als Abend- und Sonnabenddienste wahr.

Ihr Profil

Erforderlich

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste oder Bibliotheksassistent:in
- Oder der Berufsausbildung gleichwertige Fachkenntnisse

Vorteilhaft

- Sie sind teamfähig und kommunizieren offen mit Kolleg:innen und Nutzer:innen.
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse in der Organisation wissenschaftlicher Bibliotheken, insbesondere des Benutzungsdienstes, sowie im Bereich der bibliothekarischen Auskunftsmittel (Suchmaschinen, Kataloge und Datenbanken).
- Sie sind kund:innen- und serviceorientiert und der Umgang mit Menschen bereitet Ihnen Freude.
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse.
- Sie strukturieren und organisieren Ihre eigene Arbeitsumgebung selbstständig.

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren. Die SUB erweitert ihren Vor-Ort-Service auf weitere Standorte und bietet gleichzeitig am Hauptstandort Von-Melle-Park eine neue zentrale Information an. An den neuen Servicetheken der SUB sind Sie „das Gesicht der Stabi“.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Die SUB ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern abzubauen. Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 8 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Gesundheitsförderung, Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass (Firmenfitness)
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und gestalterische Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsumfeld und innerhalb eines motivierten Teams

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer **B 22.07**, bis zum **12.04.2024** per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:
bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 18 stattfinden.
[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Leiterin Informationsvermittlung

Töppe, Stefanie

040/42838-5855 stefanie.toeppe@sub.uni-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Dannenberg, Susanne

personal@sub.uni-hamburg.de