

STELLENAUSSCHREIBUNG



FaMi gesucht für Erwerbung, Erschließung und Unterstützung des Infoteams

| Umfang der Beschäftigung | Startdatum | Bezahlung | Bewerbungsfrist | Anzahl der Stellen |
|-------------------------------|------------------|------------|-----------------|--------------------|
| Vollzeit/Teilzeit unbefristet | schnellstmöglich | EG 9a TV-L | 4 Wochen | 1 |

Ihre Aufgaben

Sie...

- beschaffen, inventarisieren und katalogisieren monografische Print- und E-Medien innerhalb eines motivierten Teams
- betreuen eilige Beschaffungsvorgänge (inkl. externer Kooperationen) und das Stiftungsbudget, führen Qualitätskontrollen z.B. bei Einspielung von E-Book-Paketen durch und beteiligen sich an der Deakzession von Medien
- arbeiten in der Datenbank K10plus des Verbundes GBV und verknüpfen mit Normdaten
- arbeiten im lokalen Bibliothekssystem LBS/ACQ
- unterstützen die Ausbildung Ihres Berufszweiges in der Gruppe
- empfangen, beraten und helfen Nutzer:innen in allen die Bibliothek betreffenden Fragen und nehmen die Aufgaben an den ggf. verschiedenen Standorten der SUB auch als Abend- und Sonnabenddienst wahr

Ihr Profil

Erforderlich

- abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek (bzw. Assistent:in an Bibliotheken)

Vorteilhaft

- Kenntnisse von Erwerbungsverfahren sowie Kenntnisse von Arbeitsvorgängen im lokalen Erwerbungsmodul ACQ
- Kenntnisse des Regelwerks zur Formalschließung (RDA), der GBV-Katalogisierungsdatenbank K10plus sowie der Verbundkonventionen (GBV und SUB-Bibliothekssystem Hamburg)
- kooperative Arbeitsweise, Engagement und Kommunikationsfähigkeit
- Offenheit für bibliotheksspezifische Weiterentwicklungen (Warenkorb, FOLIO)
- Hohe Serviceorientierung und Belastbarkeit

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren. Ihr Aufgabenbereich liegt innerhalb der Hauptabteilung Akquisition, Gruppe Monografienbearbeitung Kauf, Metadaten-Services sowie anteilig im Serviceteam der Hauptabteilung Benutzung

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Die SUB ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern abzubauen. Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 9a TV-L ([Entgelttabelle](#)) bzw. Besoldungsgruppe
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen und Gesundheitsförderung
- betriebliche Gesundheitsförderung, Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass (Firmenfitness)
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),

- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer **A31.04**, bis zum 26.03.2024 per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:

bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 15 stattfinden.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Hauptabteilung Akquisition, Gruppe Monografienbearbeitung Kauf, Metadaten-Services

Brigitte Remer-Diekmann

040/42838-5852 brigitte.remer-diekmann@sub.uni-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Dannenberg, Susanne

personal@sub.uni-hamburg.de