

STELLENAUSSCHREIBUNG



Mitarbeiter:in im Handschriftenlesesaal

Umfang der Beschäftigung	Startdatum	Bezahlung	Bewerbungsfrist	Anzahl der Stellen
Vollzeit/Teilzeit unbefristet	schnellstmöglich	EG 8 TV-L	24.11.2023	1

Ihre Aufgaben

Sie...

- nehmen die Aufsicht und Beratung im Handschriftenlesesaal wahr mit allen dort anfallenden Tätigkeiten von der Anmeldung der Benutzer:innen, über die Ausgabe und Kontrolle des ausgegebenen Schriftgutes bis zur Betreuung des Funktionspostfaches,
- erschließen selbstständig einfachere handschriftliche Nachlassmaterialien in der Datenbank Kalliope und Bestände der Kartensammlung in der PICA-Datenbank,
- bearbeiten die Reproduktionsaufträge unserer Benutzer:innen und begleiten den Digitalisierungsworkflow,
- vertreten die Kolleg:innen bei der Organisation des Handschriftenlesesaales und bei der Bereitstellung von Medien aus den Sondermagazinen,
- unterstützen bei der Ausbildung des beruflichen Nachwuchses.

Ihr Profil

Erforderlich

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte, bzw. Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste oder,
- der Berufsausbildung gleichwertige Fachkenntnisse.

Vorteilhaft

- Erfahrungen im Bereich Benutzung.
- gute Kenntnisse des Regelwerks zur Formalerschließung (RDA), der Bibliothekssoftware PICA und der Datenbank Kalliope.
- gute Englischkenntnisse.
- Grundkenntnisse im Lesen von Handschriften (Kurrent) und alter Druckschrift (Fraktur)
- körperliche Belastbarkeit und selbstständige Arbeitsweise.
- Serviceorientierung, Kommunikationsfähigkeit, Geschick und Freundlichkeit im Umgang mit Publikum.

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren. In den Sondersammlungen vereinigt die Bibliothek wesentliche Teile ihres historischen, bis in die Gegenwart hinein erweiterten Bestandes. Die Benutzung dieser Spezialitäten, Kostbarkeiten und Unika erfolgt ausschließlich im Handschriftenlesesaal, Ihrem neuen Tätigkeitsbereich.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Die SUB ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern abzubauen. Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 8 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- Arbeit in einem engagierten, aufgeschlossenen Team in einem besonderen Arbeitsumfeld
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen und Gesundheitsförderung
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),

- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer **S 10.09**, bis zum 24.11.2023 per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:

bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 50 stattfinden.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Sondersammlungen

Bärbel Seebach

040 42838-3345

baerbel.seebach@sub.uni-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Dannenberg, Susanne

personal@sub.uni-hamburg.de