



# Anforderungsmanagement und Lösungsdesign für Bibliotheksmanagementsysteme

Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke / Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg

**Job-ID:** J000019769

**Startdatum:** schnellstmöglich

**Art der Anstellung:** Vollzeit/Teilzeit  
(unbefristet)

**Bezahlung:** EGr. 12 TV-L

**Anzahl der Stellen** 1

## Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren.

Das BMS-Team der SUB betreibt für insgesamt 56 wissenschaftliche Bibliotheken in Hamburg das Bibliotheksmanagementsystem (BMS) mit aktuell 13 Mio. Titeln, 145.000 Bibliotheks- sowie 400 Personalkonten. In den kommenden Jahren wird dieses durch FOLIO abgelöst und auf den aktuellen Stand der Technik gebracht werden. Dieses Projekt erfolgt in Kooperation mit der Verbundzentrale des GBV und eingebunden in die internationale FOLIO-Community.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Hier finden Sie weitere Informationen: [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#) und [SUB](#)

Hamburg.

## Ihre Aufgaben

Sie...

- designen und optimieren Workflows,
- verantworten das Anforderungsmanagement für das BMS Hamburg,
- konzipieren und dokumentieren Lösungen mit Blick auf die gesamte Applikationslandschaft,
- beteiligen sich am Projekt- und Release-Management und
- arbeiten im BMS-Team Hamburg mit, betreiben und betreuen das Gesamtsystem und unterstützen den 2nd-Level-Support.

## Ihr Profil

### **Erforderlich**

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Software Engineering, Wirtschaftsinformatik, Informatik oder in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationsmanagement oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen,
- zusätzlich mindestens 3 Jahre praktische Erfahrung in Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle auf Bachelor-Niveau.

### **Vorteilhaft**

- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen mit der Formulierung und Abstimmung von komplexen Software-Anforderungen
- umfassende und praxiserprobte Kenntnisse komplexer Bibliotheksmanagementsysteme sowie die aktive Mitarbeit in der FOLIO Community
- sehr stark ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- sehr ausgeprägte Konflikt-, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit verknüpft mit einem hohen Maß an Dienstleistungsorientierung

## Unser Angebot

- eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 12 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und

## Weiterbildung

- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsförderung und vermögenswirksame Leistungen
- Arbeit in einem engagierten, aufgeschlossenen Team im Rahmen einer abwechslungsreichen und gestalterischen Tätigkeit

## Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle  
(nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes),

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer F 1.5, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:

**[bewerbungen@sub.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@sub.uni-hamburg.de)**

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Frauen. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)

## Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke  
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg  
Dr. Carsten Schwill  
+49 40 428 38-4363

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke

Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg  
Frau Susanne Dannenberg  
+49 40 428 38-5876