

STELLENAUSSCHREIBUNG



Manager:in für Bibliotheks-IT

Umfang der Beschäftigung	Startdatum	Bezahlung	Bewerbungsfrist	Anzahl der Stellen
Vollzeit/Teilzeit unbefristet	schnellstmöglich	EG 11 TV-L	30.08.2023	1

Ihre Aufgaben

Sie...

- gestalten zentrale Prozesse der Software- und Produktentwicklung mit und haben auch ihre Umsetzungen im Blick,
- begleiten Vergaben fachlich und sorgen für die Abstimmung mit Kolleg:innen, Dienstleister:innen und Kooperationspartner:innen,
- pflegen und entwickeln unser Portfolio an (webbasierten) IT-Produkten weiter,
- vertreten uns in nationalen und internationalen Open Source-Communities, Verbänden und Gremien,
- arbeiten an der Planung und Durchführung abteilungsübergreifender Infrastrukturprojekte mit und leiten kooperative Entwicklungsprojekte.

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Wirtschaftsinformatik oder der Fachrichtung Informatik oder
- der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationsmanagement oder
- einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, jeweils mit einschlägiger Berufserfahrung in Aufgabengebieten der ausgeschriebenen Stelle

Vorteilhaft

- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in Struktur und Prozessen der agilen Softwareentwicklung
- fortgeschrittene Kenntnisse im Projektmanagement, idealerweise IPMA Level D
- Überblick über die in Bibliotheken eingesetzten Open Source-Produkte (VuFind, DSpace, kitodo, OJS, OMP)
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der fachlichen Begleitung der Vergabe von IT-Dienstleistungsaufträgen

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren. Die IT der SUB unterstützt die Forschung, Lehre und Bildung mit Recherchesystemen, der Digitalisierung von Kulturgut, Publikationsunterstützung und weiteren digitalen Diensten.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Die SUB ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern abzubauen. Wir fordern insbesondere Frauen auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 11 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und gestalterische Tätigkeit an einem spannenden Zukunftsthema und innerhalb eines motivierten Teams
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsförderung und vermögenswirksame Leistungen

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,

- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer I 3.1, bis zum **30.08.2023** per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen **in einer Datei im PDF-Format** an:
bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 39/40 stattfinden.
[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Forschung und Entwicklung

Maus, David

040 42838-6988 david.maus@sub.uni-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Avci, Leon

personal@sub.uni-hamburg.de