

STELLENAUSSCHREIBUNG



Projektmitarbeiter:in Ausbau Support Diamond-OA-Zeitschriften-Hosting

Umfang der Beschäftigung	Startdatum	Bezahlung	Bewerbungsfrist	Anzahl der Stellen
Vollzeit/Teilzeit befristet 31.12.2025	schnellstmöglich	EG 11 TV-L	20.09.2023	1

Ihre Aufgaben

Sie...

- unterstützen als Supporter:in die Publikationsdienste der SUB Hamburg bei der Ausweitung unserer Aktivitäten im Zeitschriftenhosting,
- betreuen Kund:innen und unterstützen diese im Umgang mit unseren Werkzeugen,
- arbeiten eng mit dem Referenten für OA-Zeitschriften bei Schulungen und PR-Maßnahmen zusammen,
- sorgen als Teil des Teams für die Qualitätssicherung unseres Angebots,
- unterstützen mit Recherchen und Tests neuer Komponenten den Ausbau des Angebots im laufenden Betrieb.

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Bibliotheks- und Informationsmanagement oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung

Vorteilhaft

- Erfahrungen im Umgang mit Publikationssoftware, idealerweise mit Open Journal Systems oder Open Monograph Press
- Grundkenntnisse der Prozesse und Funktionen des wissenschaftlichen Publizierens
- Bereitschaft des Kompetenzaufbaus und der -erweiterung, insbesondere im Bereich zukunftsorientierter Publikationsweisen (z. B. XML-Editoren)
- kund:innenorientierte Kommunikation und nutzendenorientierte Anwendungsbetreuung
- erste Erfahrungen in der Entwicklung von dienst- und kund:innenorientierten Support-Maßnahmen

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren.

Die für die Hauptabteilung IT, Forschung und Entwicklung ausgeschriebene Stelle ist in der Abteilung Publikationsdienste angesiedelt, die seit vielen Jahren Services für eine offene Wissenschaft erbringt, Angebote weiterentwickelt und grundlegendes Wissen zu Open Access vermittelt.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Die SUB ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern abzubauen. Wir fordern insbesondere Frauen auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, befristet bis zum 31.12.2025, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 11 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und gestalterische Tätigkeit an einem spannenden Zukunftsthema
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsförderung und vermögenswirksame Leistungen

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer **I 4.3**, bis zum **20.09.2023** per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen **in einer Datei im PDF-Format** an:

bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 42 stattfinden.
[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Abteilung Publikationsdienste | Hamburg University Press
Isabella Meinecke
040 42838 7146 isabella.meinecke@sub.uni-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation
Avcı, Leon
personal@sub.uni-hamburg.de