

# STELLENAUSSCHREIBUNG



## Koordination Strategie- und Raumentwicklung

Umfang der Beschäftigung	Startdatum	Bezahlung	Bewerbungsfrist	Anzahl der Stellen
Vollzeit/Teilzeit Befristet bis 31.10.2025	schnellstmöglich	EG 13 TV-L	21.08.2023	1

### Ihre Aufgaben

Sie...

- wirken bei der Koordination des internen Strategieprozesses der SUB mit,
- unterstützen konzeptionell den Raumentwicklungsprozess der SUB,
- erarbeiten im Kontext beider Prozesse begleitend eine Nachhaltigkeitsstrategie,
- führen Beteiligungs- und Feedbackformate für unterschiedliche Zielgruppen durch und werten diese aus,
- sind mit verantwortlich für Berichterstattung und Dokumentation,
- vernetzen sich mit verschiedenen Partnern und unterstützen die Öffentlichkeitsarbeit.

### Ihr Profil

#### Erforderlich

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationswissenschaften (MALIS) oder
- der Fachrichtung Kulturwissenschaften oder
- einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

#### Vorteilhaft

- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse des Wissenschaftlichen Bibliothekswesens.
- Organisationsentwicklung und Veränderungsmanagement sind Ihnen vertraut.
- Sie kennen Partizipationsprozesse und Beteiligungsformate aus der Praxis.
- Konzepte wie agiles Arbeiten und selbstorganisierte Teamarbeit sind Ihnen vertraut.
- Sie besitzen Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Bibliothek und Nachhaltigkeit.
- Kreatives Arbeiten im Team und die Moderation unterschiedlicher Formate sind für Sie selbstverständlich.

### Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel

ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren. Im Rahmen der digitalen Transformation wissenschaftlicher Informationsversorgung und der Weiterentwicklung ihrer Aufgaben als Universitäts- und Hochschulbibliothek sowie im gesamtstädtischen Rahmen arbeitet die SUB derzeit an einer zukunftsfähigen und nachhaltigen organisatorischen und räumlichen Neuaufstellung. Wir bieten Ihnen die Gelegenheit, diese Prozesse an einer entscheidenden Schnittstelle mitzugestalten.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter [www.sub.uni-hamburg.de](http://www.sub.uni-hamburg.de)

Die SUB ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern abzubauen. Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

## **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, befristet bis zum 31.10.2025, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 13 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- Mitarbeit in einem kreativen und motivierten Team an einem spannenden Zukunftsthema
- Möglichkeit des Erwerbs vertiefter Kenntnisse im Bereich Organisationsentwicklung, Bau und Nachhaltigkeit
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsförderung und vermögenswirksame Leistungen

## **Ihre Bewerbung**

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer **DV St Pro 2** , bis zum **21.08.2023** per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen **in einer Datei im PDF-Format** an:  
[bewerbungen@sub.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@sub.uni-hamburg.de)

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 37 stattfinden.  
[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Stellvertretender Direktor

Eigenbrodt, Olaf

040-42838-3344 [olaf.eigenbrodt@sub.uni-hamburg.de](mailto:olaf.eigenbrodt@sub.uni-hamburg.de)

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Avci, Leon

[personal@sub.uni-hamburg.de](mailto:personal@sub.uni-hamburg.de)