

# STELLENAUSSCHREIBUNG



## Planung der Erschließung und Digitalisierung der graphischen Sammlungen der SUB

Umfang der Beschäftigung	Startdatum	Bezahlung	Bewerbungsfrist	Anzahl der Stellen
Vollzeit/Teilzeit Befristet bis 30.06.2026	schnellstmöglich	EG 10 TV-L	09.08.2023	1

### Ihre Aufgaben

Sie...

- sind in den Sondersammlungen der SUB tätig und erarbeiten ein Gesamtkonzept zur Erschließung der graphischen Materialien der Theatersammlung,
- bereiten die Datenschemata zur Erschließung der verschiedenen graphischen Materialarten (z.B. Portraits, Fotografien, Plakate, Handzeichnungen, Kostümentwürfe, Bühnenbilder) vor,
- bearbeiten ein konkretes Teilprojekt und fertigen Titelaufnahmen aller Schwierigkeitsgrade nach den gültigen Regelwerken in den jeweiligen Erschließungssystemen an,
- legen Personen- und Körperschafts-Normsätze in der Gemeinsamen Normdatei (GND) an oder ergänzen diese,
- betreuen die Digitalisierungsworkflows für graphische und kartographische Materialien der Sondersammlungen,
- unterstützen im Benutzungsbereich der Sondersammlungen hinsichtlich des graphischen und kartografischen Materials.

### Ihr Profil

#### **Erforderlich**

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Bibliotheks- und Informationsmanagement

#### **Vorteilhaft**

- Erfahrungen im Umgang mit graphischen Materialien
- Organisationstalent sowie eine strukturierte und konzeptionelle Arbeitsweise verbunden mit einem hohen Maß an Lernbereitschaft
- Kenntnisse in der Formalerschließung nach RDA
- Kenntnisse im Umgang mit der Bibliothekssoftware PICA
- GND-Kenntnisse
- Erfahrungen im Bereich der Digitalisierung

## **Wir über uns**

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren. In den Sondersammlungen vereinigt die Bibliothek wesentliche Teile ihres historischen, bis in die Gegenwart hinein erweiterten Bestandes. Mit ihren Spezialitäten, Kostbarkeiten und Unika geben die Sondersammlungen der Bibliothek ein individuelles Profil.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter [www.sub.uni-hamburg.de](http://www.sub.uni-hamburg.de)

Die SUB ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern abzubauen. Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

## **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, befristet bis zum 30.06.2026, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 10 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und gestalterische Tätigkeit mit einzigartigen Beständen in einem besonderen Arbeitsumfeld und innerhalb eines motivierten Teams
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsplatz im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsförderung und vermögenswirksame Leistungen

## **Ihre Bewerbung**

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),

- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer **S 10.0X**, bis zum **09.08.2023** per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:

[bewerbungen@sub.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@sub.uni-hamburg.de)

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 35/36 stattfinden.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Sondersammlungen

Seebach, Bärbel

040/42838-3345 baerbel.seebach@sub.uni-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Avci, Leon

[personal@sub.uni-hamburg.de](mailto:personal@sub.uni-hamburg.de)