

# STELLENAUSSCHREIBUNG



## Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste

| Umfang der Beschäftigung      | Startdatum       | Bezahlung | Bewerbungsfrist | Anzahl der Stellen |
|-------------------------------|------------------|-----------|-----------------|--------------------|
| Vollzeit/Teilzeit unbefristet | schnellstmöglich | EG 6 TV-L | 10.05.2023      | 3                  |

### Ihre Aufgaben

Sie...

- betreuen unsere Nutzer:innen in allen Fragen rund um Medienausleihe, Bibliotheksausweise und Freihandbestände an all unseren Theken und Standorten,
- wirken am reibungslosen Ablauf der Bereitstellung und Rücknahme unserer Medien mit,
- kümmern sich um alle anfallenden Aufgaben in unseren Magazinen am Standort Von-Melle-Park und der Speicherbibliothek Hamburg in Bergedorf,
- helfen bei Schulungen, Führungen und der Betreuung von Geräten im Benutzungsbereich mit,
- sind auch in Spät- und Sonnabenddiensten tätig.

### Ihr Profil

#### Erforderlich

- abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienste, vorzugsweise in der Fachrichtung Bibliothek oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder kaufmännischen Beruf oder
- der Berufsausbildung gleichwertige Fachkenntnisse
- körperliche Eignung zum Heben und Tragen von Lasten bis zu 5 kg sowie zur Benutzung von Steighilfen

#### Vorteilhaft

- Freude am Umgang mit Menschen und Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung und Belastbarkeit
- mehrjährige Erfahrung in einer serviceorientierten Funktion
- Vertrautheit im Umgang mit Technik und IT-Systemen
- Kenntnisse in gängiger Bibliothekssoftware (z.B. PICA) und Bürosoftware

### Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an

Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren. Sie arbeiten in der Hauptabteilung Benutzung mit, welche für die Servicebereiche der Bibliothek verantwortlich ist. Als Abteilung kümmern wir uns um sämtliche Anfragen der Nutzer:innen, sind für die Beratung zuständig und bearbeiten die Bestellungen in den Buchmagazinen.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter [www.sub.uni-hamburg.de](http://www.sub.uni-hamburg.de)

Die SUB ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern abzubauen. Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

## Unser Angebot

Wir bieten Ihnen...

- drei Stellen, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 6 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsförderung und vermögenswirksame Leistungen
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs

## Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer **B 11.04**, bis zum **10.05.2023** per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an: [bewerbungen@sub.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@sub.uni-hamburg.de)

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 23 stattfinden.  
[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Gruppenleitung Ausleihzentrum und Magazine

Simon Karger

040-42838-3602 [simon.karger@sub.uni-hamburg.de](mailto:simon.karger@sub.uni-hamburg.de)

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Leon Avci

[personal@sub.uni-hamburg.de](mailto:personal@sub.uni-hamburg.de)