

STELLENAUSSCHREIBUNG



Leitung der Geschäftsstelle Bibliothekssystem

Umfang der Beschäftigung	Startdatum	Bezahlung	Bewerbungsfrist	Anzahl der Stellen
Vollzeit/Teilzeit unbefristet	schnellstmöglich	A 11 HmbBesG	03.03.2023	1

Ihre Aufgaben

Sie...

- leiten die Geschäftsstelle Bibliothekssystem und Hamburger Bibliotheken,
- organisieren und verantworten die Gremienbetreuung und Kommunikation,
- unterstützen die Bibliotheks- und Abteilungsleitung bei der Wahrnehmung der Fachaufsicht sowie der Koordinationsaufgaben,
- beantworten eigenständig Anfragen und beraten externe Partner:innen,
- arbeiten in der Koordination des Programmbereichs Bibliothekssystem und Benutzung mit,
- arbeiten in Projekten des Programmbereichs mit und leiten kleinere Projekte selbständig,
- leiten die Geschäftsstelle für den Speicherverbund Nord.

Ihr Profil

Erforderlich

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Wissenschaftliche Dienste, und Sie befinden sich bereits mindestens in einem Amt der Besoldungsgruppe A10

Vorteilhaft

- Vertrautheit mit dem Hochschulbibliothekssystemen
- gute Fachkenntnisse in Bezug auf die Arbeitsweise Wissenschaftlicher Bibliotheken
- zielgruppengerechte und souveräne Kommunikationsfähigkeit mit diversen Partner:innen und Stakeholder:innen in englischer und deutscher Sprache
- Kund:innen- bzw. Partner:innenorientierung in Verbindung mit einer hohen Sozialkompetenz
- Organisationsfähigkeit, Selbstständigkeit sowie Teamfähigkeit

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren.

Die Geschäftsstelle Bibliothekssystem und Hamburger Bibliotheken betreut einen sich dynamisch verändernden Aufgabenbereich an zentraler Stelle im Bibliothekswesen der FHH.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Die SUB ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern abzubauen. Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Besoldungsgruppe A 11 HmbBesG
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne sowie externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsförderung und vermögenswirksame Leistungen
- ein kollegiales Team, ein unterstützendes Arbeitsumfeld und die Mitwirkung an bibliothekarischen Zukunftsthemen

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer **B 31**, bis zum **03.03.2023** per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an: bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

DV-B

Eigenbrodt, Olaf

040428383344 olaf.eigenbrodt@sub.uni-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Leon Avci

personal@sub.uni-hamburg.de