

STELLENAUSSCHREIBUNG



Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement

Umfang der Beschäftigung	Startdatum	Bezahlung	Bewerbungsfrist	Anzahl der Stellen
Teilzeit unbefristet	schnellstmöglich	EG 9b	09.11.2022	0,75

Ihre Aufgaben

Sie...

- unterstützen den Referenten für Öffentlichkeitsarbeit bei der Konzeption von Veranstaltungen und führen eigenverantwortlich Veranstaltungen und Reihen der SUB durch,
- organisieren Veranstaltungen von externen Kooperationspartner:innen und sind für das Vertrags- und Raummanagement verantwortlich,
- arbeiten redaktionell bei der Erstellung von Flyern, Newslettern, Presstexten, Jahresberichten sowie Blog- und Social-Media-Beiträgen mit,
- pflegen das Konzept für die Bewerbung von Veranstaltungen innerhalb und außerhalb der SUB und entwickeln dieses weiter,
- arbeiten an einem Corporate-Design-Konzept mit und unterstützen bei dessen Umsetzung.

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in einem geisteswissenschaftlich oder sozialwissenschaftlich geprägten Studiengang

Vorteilhaft

- sehr gute Kenntnisse im Veranstaltungs- und Projektmanagement
- sehr gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen und Kenntnisse in den Bereichen Bildbearbeitung und Grafik
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrungen im Verfassen von Texten für verschiedene Zielgruppen und verschiedene Kanäle.
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ausgeprägte Serviceorientierung
- Bereitschaft und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel

ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren. Als zentraler Veranstaltungs- und Ausstellungsort bietet die SUB selbst und in Zusammenarbeit mit externen Partner:innen ein breites wissenschaftliches und kulturelles Programm an.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle (75 %), unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 9b TV-L ([Entgelttabelle](#))
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne sowie externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsförderung und vermögenswirksame Leistungen
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und kreative Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum in einem spannenden Arbeitsumfeld

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer **St P 1**, bis zum **09.11.2022** per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an: bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 49 stattfinden.

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Referent für Öffentlichkeitsarbeit

Dr. Konstantin Ulmer

040/42838 5918, konstantin.ulmer@sub.uni-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Leon Avci

personal@sub.uni-hamburg.de