

## **Bibliothekar:in - Einführung Automatisierung E-Pflicht/Zugangsbearbeitung elektronischer Pflichtexemplare**

(befristet bis zum 31.12.2024, Vollzeit/Teilzeit, EG 9b TV-L)

### **Ihre Aufgaben**

Sie...

- prüfen und passen Metadaten, Zugangsrechte und Dateiformate im Verbundkatalog und auf SUB-Repositorien an,
- bereiten Testläufe von automatisierten Ingest-Verfahren für Monografien und Zeitschriften vor,
- beraten und informieren ablieferungspflichtige Verlage zu den neuen Verfahren,
- recherchieren nach Online-Ressourcen, die an die SUB Hamburg abgeliefert werden müssen (Pflichtexemplargesetz),
- führen die Formalerschließung elektronischer Pflicht-Monografien nach Regelwerk RDA im Verbundkatalog K10plus durch,
- inventarisieren im lokalen Bibliothekssystem LBS/ACQ,
- arbeiten mit Normdaten der Gemeinsamen Normdatenbank (GND) sowie Schriftenreihen der Zeitschriftendatenbank (ZDB).

Wir freuen uns auch auf Ihre Bewerbung, wenn Sie noch keine beruflichen Erfahrungen haben.

### **Ihr Profil**

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder vergleich) in Bibliotheks- und Informationswesen oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung

Vorteilhaft

- Erfahrungen der Metadatenbearbeitung (Mapping) und der Repositorien-Software (z.B. Opus, DSpace, Rosetta)
- Umgang mit EDV-Anwendungen und automatisierten Ingest-Verfahren von Metadaten
- (Rechts-)Kenntnisse des Pflichterwerbs
- Erfahrungen bei der Erschließung von Online-Ressourcen im K10plus (RDA, PICA)
- selbstständige und gute Arbeitsorganisation
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

### **Wir über uns**

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren.

Sie arbeiten im Team „Pflichtzugang“ im Rahmen der automatisierten Ablieferung von Online-Ressourcen.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter [www.sub.uni-hamburg.de](http://www.sub.uni-hamburg.de)

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, befristet bis zum 31.12.2024, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der EG 9b TV-L ([Entgelttabelle](#))
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsförderung und vermögenswirksame Leistungen
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs

### **Ihre Bewerbung**

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer **A34.02**, bis zum **22.11.2022** per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an: [bewerbungen@sub.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@sub.uni-hamburg.de)

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

### [Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)

#### Kontakt bei fachlichen Fragen

Hauptabteilung Akquisition, Gruppenleitung Pflichtzugänge  
Katharina Schmidt  
040/428 38-2231, [katharina.schmidt@sub.uni-hamburg.de](mailto:katharina.schmidt@sub.uni-hamburg.de)

#### Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation  
Leon Avci  
[Personal@sub.uni-hamburg.de](mailto:Personal@sub.uni-hamburg.de)