



# Referent:in Controlling, Drittmittelverwaltung und Personalhaushalt

Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke, Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky

**Job-ID:** J000010958

**Startdatum:** schnellstmöglich

**Art der Anstellung:** Vollzeit/Teilzeit  
(unbefristet)

**Bezahlung:** EGr. 13 TV-L

BesGr. A13 HmbBesG

**Bewerbungsfrist:** 19.10.2022

**Anzahl der Stellen** 1

## Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren.

Auf dieser neu geschaffenen Stelle arbeiten Sie an der Schnittstelle zwischen Bibliotheksleitung, Haushalt und Personalbereich. Sie helfen dabei, die SUB erfolgreich in die Zukunft zu steuern.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Hier finden Sie weitere Informationen: [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#) und [www.sub.uni-hamburg.de](http://www.sub.uni-hamburg.de).

# Ihre Aufgaben

Sie...

- unterstützen die Bibliotheksleitung durch strategisches und operatives Controlling: Weiterentwicklung der KLR und eines empfängerorientierten Berichtswesens einschließlich Aufbau eines Produktcontrollings,
- bewirtschaften den Personalhaushalt und kontrollieren die Personalkosten,
- managen Drittmittel und wirken an Projekten mit,
- führen Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen durch,
- vertreten die Verwaltungsleitung in Haushaltsangelegenheiten.

## Ihr Profil

### **Erforderlich**

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder Mathematik oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen auf Basis eines abgeschlossenen Studiums (Bachelor oder gleichwertig) der oben genannten oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung und zusätzlich vier Jahre einschlägiger Berufserfahrung oder
- als Beamter/Beamtin: Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- Bewerben können Sie sich auch, wenn Sie über die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste verfügen und sich bereits in einem Amt der Besoldungsgruppe A12 befinden.

### **Vorteilhaft**

- mehrjährige Erfahrungen im strategischen oder operativen Berichtswesen bzw. im Controlling von öffentlichen Einrichtungen oder privaten Unternehmen
- sehr gute Kenntnisse in SAP, insbesondere SAP-CO, SAP-FI und SAP-PS sowie der Instrumente der Personalbewirtschaftung und des Personalkostencontrollings
- ausgeprägtes analytisches und strategisches Denkvermögen und Fähigkeit zu selbständig konzeptioneller Arbeit
- sehr gute Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erläutern, Daten und Ergebnisse grafisch aufzuarbeiten sowie ein hohes Maß an Kommunikationsstärke und Serviceorientierung

# Unser Angebot

- eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 13 (Entgelttabelle) Besoldungsgruppe A 13 HmbBesG
- ein attraktiver Standort auf dem Universitätscampus in unmittelbarer Nähe des Dammtorbahnhofs
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsförderung und vermögenswirksame Leistungen
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs

## Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis,
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle  
(nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 46 stattfinden.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer VL 3, bis zum 19.10.2022 per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:

**[bewerbungen@sub.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@sub.uni-hamburg.de)**

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen

## Kontakt

## Kontakt bei fachlichen Fragen

BWFGB

Staats- Universitätsbibliothek Hamburg – Carl von Ossietzky

Herr Christian Schewe

040/42838-2219

## Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

BWFGB

Staats- Universitätsbibliothek Hamburg – Carl von Ossietzky

Herr Leon Avci

040/42838-2228