

STELLENAUSSCHREIBUNG



Systembibliothekar:in Kitodo

Umfang der Beschäftigung	Startdatum	Bezahlung	Bewerbungsfrist	Anzahl der Stellen
Vollzeit/Teilzeit unbefristet	schnellstmöglich	EG 11	25.10.2022	1

Ihre Aufgaben

Sie...

- administrieren Serveranwendungen im Bereich Kitodo und andere Digitalisierungssysteme,
- übernehmen dazu Verantwortung für den Betrieb von Anwendungen, überwachen diese und unterstützen bei deren Modernisierung,
- haben hinsichtlich der Digitalisierung unsere Speicherinfrastruktur im Blick, auch bezüglich des Datenaustauschs mit externen Partnern sowie für die Langzeitarchivierung,
- betreuen als Systembibliothekar:in Kitodo:
die Konfiguration von kitodo.presentation und kitodo.production, die Weiterentwicklung der Suche mit solr und die Begleitung von Migrationsprojekten aus Altsystemen wie agora,
- administrieren unsere Anwendungen zur Volltextgenerierung (OCR),
- arbeiten am Aufbau und der systematischen Weiterentwicklung unserer Infrastruktur sowie der Qualitätssicherung der OCR-Produktion mit und beraten zu diesem Thema externe Projekte.

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Bibliotheksinformatik, Bibliotheks- und Informationsmanagement, einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Informatik oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, jeweils mit einschlägiger Berufserfahrung in Aufgabengebieten der ausgeschriebenen Stelle

Vorteilhaft

- Fachkenntnisse bei der Administration von Linux-Systemen
- sicherer Umgang mit Standardwebkomponenten wie Apache, Tomcat und solr
- Fachkenntnisse im Bereich der bibliothekarischen Metadatenverwaltung
- Verständnis der Funktionsweise der Kitodo-Anwendungen sowie der Nutzung durch die Anwender:innen
- vertiefte Kenntnisse bei der Qualitätssicherung von Digitalisaten
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse, idealerweise Beherrschung der englischen Fachsprache

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren.

Das Team Infrastruktur versorgt die Bibliothek mit Hard- und Software und betreibt Server und Anwendungen. Als Systembibliothekar:in unterstützen Sie Services für die Digitalisierung. |

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 11 [Entgelttabelle](#)
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsplatz im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsförderung und vermögenswirksame Leistungen
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer **I 21.8**, bis zum **25.10.2022** per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:
bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 47 stattfinden.

Wir fordern insbesondere Frauen auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

IT, Forschung und Entwicklung

Wonke-Stehle, Jens

040 42838 -2224 | jens.wonke-stehle@sub.uni-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Leon Avci

personal@sub.uni-hamburg.de