

STELLENAUSSCHREIBUNG



Vertretung der Gruppenleitung / Mitarbeit im Bereich Lesesäle und MediaLab

Umfang der Beschäftigung	Startdatum	Bezahlung	Bewerbungsfrist	Anzahl der Stellen
Vollzeit/Teilzeit unbefristet	schnellstmöglich	EG 9b	25.10.2022	1

Ihre Aufgaben

Sie...

- unterstützen und vertreten die Gruppenleitung und übernehmen Projektarbeiten,
- beraten und unterstützen Nutzer:innen, geben Auskünfte zu den Dienstleistungen in den Lesesälen, dem Medialab und weiteren Publikumsbereichen und nehmen auch reguläre Abend- und Sonnabenddienste an den verschiedenen Standorten der SUB wahr,
- wirken bei der Einführung neuer technischer Lösungen in den Lesesälen und im MediaLab mit und sind Ansprechpartner:in für Nutzer:innen,
- arbeiten mit dem Buch- und Zeitschriftenbestand der Lesesäle und wirken bei der Weiterentwicklung der Freihandbestände in Bezug auf Profil, Systematik, Vermittlung und Präsentation mit,
- führen technische Schulungen für Mitarbeitende und Nutzer:innen durch.

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder vergleichbar) in Bibliotheks- und Informationswesen oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung

Vorteilhaft

- gute Fachkenntnisse im Wissenschaftlichen Bibliotheksdienst, im zentralen Katalog- und Ausleihsystem (PICA) sowie Katalogisierungskennnisse in RDA
- praktische Kenntnisse bibliotheksbezogener IT-Lösungen und Freude am Umgang mit technischen Anwendungen sowie die Einführung neuer Produkte
- Sie sind teamfähig und kommunizieren offen mit Kolleg:innen und Nutzer:innen
- Freude an der Kund:innen- bzw. Serviceorientierung
- Eigenverantwortlichkeit, die temporäre Übernahme von operativer Verantwortung für den Gesamtbereich und die Mitgestaltung von Veränderungsprozessen
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen...

- eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach der Entgeltgruppe EG 9b [Entgelttabelle](#)
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, Homeoffice-Regelungen)
- betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsförderung und vermögenswirksame Leistungen
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer B 21.01, bis zum 25.10.2022 per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:

bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 47 stattfinden.
Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Leiterin der Lesesäle

Edler, Claudia

040-42838-5853 claudia.edler@sub.uni-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Leon Avci

personal@sub.uni-hamburg.de