

Koordinator:in für das Projekt Next Step IK

(befristet für 24 Monate, ab 01.10.2022, Vollzeit/Teilzeit, E9b)

Ihre Aufgaben

Sie...

- koordinieren das interdisziplinäres Projektteam Next Step Informationskompetenz (IK) und organisieren Meetings, Reviews und Feedbacks.
- verantworten die Projektsteuerung und -überwachung inkl. Berichterstattung, Dokumentation und Budget.
- sind die zentrale Ansprechperson für das Projekt und organisieren die Vernetzung und Zusammenarbeit mit externen Partner:innen.
- übernehmen die interne und externe Kommunikation des Projekts über verschiedene Medien (digital und print).
- organisieren und führen Workshops, Informationsveranstaltungen sowie Schulungen durch und konzipieren projektbezogene Befragungen.
- wirken mit bei der Erarbeitung von digitalen und hybriden Formaten der Informations- und Medienkompetenzvermittlung bzw. Information and Data Literacy.
- recherchieren Best Ideas, Studien und Fachliteratur und bereiten diese auf.

Die Stelle ist schnellstmöglich zu besetzen und befristet für 24 Monate. Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe E9b TV-L ([Entgelttabelle](#)).

Ihr Profil

Erforderlich ist

- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) im Bereich Medienpädagogik, Medien und Kommunikation, Bibliotheks- und Informationsmanagement oder einem vergleichbaren Studiengang.

Vorteilhaft sind

- in der Praxis erworbene Kenntnisse agiler Formen des Projektmanagements.
- sehr gute Kenntnisse digitaler und hybrider Formate der Entwicklung von Informations- und Medienkompetenz
- sehr gute Kenntnisse didaktischer Formate
- Kenntnisse in der Planung, Durchführung und Auswertung von Beteiligungsformaten.
- fließendes Englisch.
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- praktische Erfahrungen in der Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen sind wünschenswert

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren. Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Vermittlung von Informationskompetenz (IK) ist eine zentrale Dienstleistung der SUB Hamburg. Die Weiterentwicklung und nachhaltige Ausrichtung des Bereichs in der SUB soll im Form des auf zwei Jahre befristeten Projekts *Next Step IK* umgesetzt werden. Im Rahmen des Projekts soll eine zielgruppenspezifische Definition und prototypische Umsetzung von Inhalten, Methoden und Formaten für die Vermittlung von Informations-, Medien- und Datenkompetenz als Dienstleistung der SUB entwickelt werden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Weitere Informationen finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sich dynamisch verändernden Umfeld mit der Möglichkeit, Ihren Aufgabenbereich und seine Inhalte aktiv mitzugestalten.
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- es besteht die Möglichkeit zur Arbeit an einem anderen Ort (Homeoffice) im Rahmen der gültigen Dienstvereinbarung und nach individueller Absprache
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der **Kennziffer B 2.1**, bis zum **28.08.2022** per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an: bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen.](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Hauptabteilung Bibliothekssystem und Benutzung

Olaf Eigenbrodt, Hauptabteilungsleiter Bibliothekssystem und Benutzung
040/42838-3344, olaf.eigenbrodt@sub.uni-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personal und Organisation

Benjamin Wolter

personal@sub.uni-hamburg.de