

Bibliothekar:in (m/w/d), Zugangsbearbeitung elektronischer Pflichtexemplare

(unbefristet, Vollzeit/Teilzeit, EG9b)

Ihre Aufgaben

Sie...

- beschaffen, inventarisieren, katalogisieren und archivieren elektronische Online-Medien, die nach dem Hamburger Pflichtexemplargesetz und der Amtsdruckschriftenverordnung an die SUB Hamburg abgeliefert werden müssen.
- führen umfangreiche Recherchearbeiten nach ablieferungspflichtigen Medien durch und korrespondieren mit Verlagen, Institutionen etc. bzgl. der Abgabepflicht.
- bearbeiten eine Vielfalt an Materialien sowohl im Zeitschriften- wie auch Monografienbereich, u.a. spannende neue Medien wie Podcasts und Social Media.
- arbeiten dabei in der Zeitschriftendatenbank (ZDB), der Elektronischen Zeitschriftenbibliothek (EZB), in der Verbunddatenbank des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes (K10plus) sowie im lokalen Bibliothekssystem LBS/ACQ.
- erfassen und bearbeiten Normdaten in der Gemeinsamen Normdatenbank (GND).
- wirken bei der Betreuung von Praktikant:innen und Auszubildenden mit und leisten ggf. Publikumsdienste.

Die Stelle ist für Berufsanfänger:innen geeignet, schnellstmöglich zu besetzen und unbefristet. Der Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe E9b TV-L ([Entgelttabelle](#)).

Ihr Profil

Erforderlich ist

- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen

Vorteilhaft sind

- Kenntnisse und Erfahrungen bei der Anwendung der aktuellen Standards und Formate für die Erschließung elektronischer Online-Ressourcen in der ZDB und im K10plus (RDA, ZDB-Format, PICA)
- Kenntnisse und Erfahrungen des Pflichterwerbs sowie zugehöriger rechtlicher Regelungen
- Kenntnisse und Erfahrungen bei der Anwendung und Bearbeitung von Normdaten in der GND sowie in der Metadatenbearbeitung und Repositorien-Software (Opus)
- Sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen
- Gute Arbeitsorganisation, selbstständiges Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsfähigkeit
- Flexibilität, Veränderungs- und Lernbereitschaft

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) gehört zu den großen Bibliotheken in Deutschland. Sie versorgt die dynamische Wissenschaftsmetropole Hamburg mit digitalen und physischen Medien und stellt für die Hochschulen und ihre Angehörigen eine breite Palette an Dienstleistungen bereit. Als wissenschaftliche Stadtbibliothek und Landesbibliothek der Freien und Hansestadt Hamburg steht sie allen Menschen offen. Ihr zentral gelegenes Gebäude im Grindelviertel ist ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende, Studierende und für alle, die sich weiterbilden wollen oder sich für Hamburg in Gegenwart und Geschichte interessieren.

Der Landesbetrieb SUB ist mit dem Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und dem Open Library Badge ausgezeichnet worden.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg steht allen Menschen offen und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir freuen uns über neue Perspektiven, Expertisen und vielfältige Sprachkenntnisse. Wir wünschen uns daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Weitere Informationen finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und gestalterische Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsumfeld und innerhalb eines motivierten Teams
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- einen Arbeitsort im Herzen des Univiertels mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S-Bahn Dammtor)
- es besteht die Möglichkeit zur Arbeit an einem anderen Ort (Homeoffice) im Rahmen der gültigen Dienstvereinbarung und nach individueller Absprache)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Kennziffer **A34.06**, bis zum **21.09.2022** per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an: bewerbungen@sub.uni-hamburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab der KW 42 stattfinden.

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)

Kontakt bei fachlichen Fragen

Hauptabteilung Akquisition, Gruppenleitung Pflichtzugänge

Katharina Schmidt

040/428 38-2231, katharina.schmidt@sub.uni-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Personalbereich

Leon Avci

personal@sub.uni-hamburg.de