



Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke, Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky

Fachangestellte bzw. Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste oder Bibliotheksassistentin bzw. Bibliotheksassistent (m/w/d)

🕒 Vollzeit/Teilzeit (unbefristet)

€ EGr. 6 TV-L

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg - Carl von Ossietzky - Landesbetrieb (SUB) ist mit einem Bestand von über 5 Mio Bänden, mehr als 12.700 laufenden Print- und Online-Zeitschriften zu fast allen Wissensgebieten, 1,2 Mio Entleihungen, 51 Mio Seitenaufrufen der diversen Webdienste und ihren über 60.000 aktiven Nutzern die wissenschaftliche Großbibliothek in Norddeutschland. Die Servicezeiten liegen derzeit bei werktags 9-21 Uhr und sonnabends 10-18 Uhr. Die SUB dient der Literatur- und Informationsversorgung von Wissenschaft, Kultur, Presse, Wirtschaft und Verwaltung. Sie ist eine zentrale Bibliothek der Hamburger Hochschulen und die zentrale Universitätsbibliothek der Universität Hamburg. Für die Freie und Hansestadt Hamburg versieht sie außerdem die Aufgaben einer Landes- und Archivbibliothek. Die SUB trägt das Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und das Open Library Badge.

Hier finden Sie weitere Informationen zu unserer [Bibliothek](#) und zum [Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

In der Geschäftsstelle Bibliothekssystem

- wirken Sie an der Koordination des Programmbereichs Bibliothekssystem und Benutzungsdienste mit,
- koordinieren Sitzungen und Termine und beteiligen sich an der Bearbeitung des E-Mail- und Posteingang und
- wirken bei der Erstellung und Pflege analoger und digitaler Informationsmedien wie dem Hamburger Bibliotheksführer mit und
- vertreten in Abwesenheit die Leiterin der Geschäftsstelle als erste Ansprechperson.

In den Lieferdiensten

- bearbeiten Sie Bestellungen im Bereich Digitalisierung on- Demand,
- beantworten Sie Anfragen zu den Bestellungen und wirken bei der Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer mit.

Ihr Profil

Erforderlich

- Berufsabschluss als Fachangestellte bzw. Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste oder als Bibliotheksassistentin bzw. Bibliotheksassistent

Vorteilhaft

- gründliche und vielseitige Kenntnisse im Bibliotheksdienst auf aktuellem Stand
- dienstleistungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit Technik und IT-Systemen sowie Kenntnisse gängiger Bürosoftware und auch Anwendungssoftware in Bibliotheken (z.B. PICA / MyBib)
- Belastbarkeit sowie Eignung für die Arbeit an Bildschirmarbeitsplätzen

Unser Angebot

- eine Stelle, schnellstmöglich zu besetzen, unbefristet
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- einen attraktiven Standort auf dem Universitätscampus in unmittelbarer Nähe des Dammtorbahnhofs
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs

Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung mit der Nummer **236194** können Sie sich bis zum 05.02.2021 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Herrn Olaf Eigenbrodt (Tel. 040/428 38-3344 oder per E-Mail an bibliothekssystem@sub.uni-hamburg.de).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte

- per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an: bewerbungen@sub.uni-hamburg.de oder
- per Post an:
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Carl von Ossietzky - Landesbetrieb -
Sekretariat
Von-Melle-Park 3
20146 Hamburg

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Teilen

Twittern

Teilen



Hamburg