



Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke, Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky

## Fachangestellte bzw. Fachangestellter (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek: Mitarbeit in der Medienwerkstatt



Vollzeit/Teilzeit (unbefristet)



EGr. 6 TV-L

### Wir über uns

Die **Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg - Carl von Ossietzky - Landesbetrieb (SUB)** ist mit einem Bestand von über 5 Mio. Bänden, mehr als 12.700 laufenden Print- und Online-Zeitschriften zu fast allen Wissensgebieten, 1,2 Mio. Entleihungen, 51 Mio. Seitenaufrufen der diversen Webdienste und ihren über 60.000 aktiven Nutzern die wissenschaftliche Großbibliothek in Norddeutschland. Sie dient der Literatur und Informationsversorgung von Wissenschaft, Kultur, Presse, Wirtschaft und Verwaltung. Für die Freie und Hansestadt Hamburg versieht sie außerdem die Aufgaben einer Landes- und Archivbibliothek. Die SUB trägt das Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und das Open Library Badge.

Hier finden Sie weitere Informationen zum [Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Die Kombination aus Arbeiten in einem Digitalisierungsumfeld in der Medienwerkstatt und Aufgaben aus dem Bereich der Bestandserhaltung (Einbandstelle) spricht Sie an? Dann haben wir die perfekte Stelle für Sie!

### Ihre Aufgaben

- Digitalisierungs- und Reproduktionsarbeiten für Digitalisierungsprojekte und Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Arbeiten für Kataloganreicherung und Online Contents
- Mitwirkung im Publikumsbereich und im 1-Level-Support
- eigenverantwortliche Durchführung der Technischen Buchbearbeitung
- Mitwirkung bei der Vergabe von Buchbindeaufträgen
- Mitwirkung bei der Ausbildung von Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste

### Ihr Profil

#### Erforderlich

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek bzw. zur Assistentin bzw. zum Assistenten an Bibliotheken

#### Vorteilhaft

- grundlegende Fachkenntnisse im Bibliotheksdienst (Kenntnisse der PICA-Datenbank und des GBV-Systems)
- Grundkenntnisse digitalisierungsrelevanter und /oder reprografischer Verfahrenkenntnisse
- gute Fachkenntnisse in Medienkompetenz

- buchbinderische Grundkenntnisse
- Fähigkeit zum kontinuierlichen konzentrierten Arbeiten, kooperative Arbeitsweise Flexibilität, Engagement, Organisationsvermögen, Kommunikationsfähigkeit

## Unser Angebot

- eine Stelle, schnellstmöglich zu besetzen, unbefristet
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- einen attraktiven Standort auf dem Universitätscampus in unmittelbarer Nähe des Dammtorbahnhofs
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit sowie 30 Tage Urlaub pro Jahr
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Gesundheitsförderung

## Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung mit der Nummer **234283** können Sie sich bis zum 07.01.2021 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Herrn Hans-Jürgen Holbein (Medienwerkstatt - Tel. 040/428 38-8337 oder per E-Mail an [Hans-Juergen.Holbein@sub.uni-hamburg.de](mailto:Hans-Juergen.Holbein@sub.uni-hamburg.de)) oder an Herrn Edgar Schumacher (Einbandstelle - Tel. 040/428 38-6190 oder per E-Mail an [Edgar.Schumacher@sub.uni-hamburg.de](mailto:Edgar.Schumacher@sub.uni-hamburg.de)).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte

- per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an: [sekretariat@sub.uni-hamburg.de](mailto:sekretariat@sub.uni-hamburg.de) oder
- per Post an:  
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg  
Carl von Ossietzky  
– Landesbetrieb -  
Sekretariat  
Von-Melle-Park 3  
20146 Hamburg

### Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Teilen

Twittern

Teilen

