




# HAMBURG SUCHT!

Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke, Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky

## Büchereiangestellte bzw. Büchereiangestellter (m/w/d) für Ausleihzentrum und Magazine

 Vollzeit/Teilzeit (unbefristet)

 EGr. 6 TV-L

### Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg - Carl von Ossietzky - Landesbetrieb (SUB) ist mit einem Bestand von über 5 Mio Bänden, mehr als 12.700 laufenden Print- und Online-Zeitschriften zu fast allen Wissensgebieten, 1,2 Mio Entleihungen, 51 Mio Seitenaufrufen der diversen Webdienste und ihren über 60.000 aktiven Nutzern die wissenschaftliche Großbibliothek in Norddeutschland. Die SUB dient der Literatur- und Informationsversorgung von Wissenschaft, Kultur, Presse, Wirtschaft und Verwaltung. Für die Freie und Hansestadt Hamburg versieht sie außerdem die Aufgaben einer Landes- und Archivbibliothek. Die SUB trägt das Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und das Open Library Badge.

Hier finden Sie weitere Informationen zu unserer [Bibliothek](#) und zum [Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg](#).

### Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten im Team Ausleihzentrum und Magazindienste mit.
- Im Ausleihzentrum betreuen Sie unsere Nutzer\*innen in allen Fragen rund um Medienausleihe, Bibliotheksausweis und Freihandbestände auch in Spät- und Sonnabenddiensten.
- Sie wirken am reibungslosen Ablauf der Bereitstellung und Rücknahme von Medien mit.
- In den Magazinen am Standort Von-Melle-Park und der Speicherbibliothek Hamburg in Bergedorf verrichten Sie alle mit dem Magazinbetrieb zusammenhängenden Tätigkeiten.
- Sie übernehmen Aufgaben im Benutzungsbereich, wie Key-User-Funktionen bei IT und Geräten, Mitwirkung bei Schulungen und Führungen oder Betreuung von Publikumsbereichen

Die Servicezeiten liegen derzeit bei montags bis freitags 9-21 Uhr und sonnabends 10-18 Uhr.

### Ihr Profil

#### Erforderlich

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste, Bibliotheksassistentin bzw. Bibliotheksassistent oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf

#### Vorteilhaft

Sie:

- besitzen grundlegende Kenntnisse im Bibliotheksdienst auf aktuellem Stand,
- kennen sich mit gängiger Bibliothekssoftware (z.B. PICA) und Bürosoftware aus,
- besitzen eine hohe Dienstleistungsorientierung, arbeiten gerne mit Menschen und sind teamfähig,

- sind körperlich belastbar und besitzen die Eignung für die Arbeit an Bildschirmarbeitsplätzen und im Magazin.
- sind mit dem Umgang mit Technik und IT-Systemen vertraut.

## Unser Angebot

- drei Stellen, schnellstmöglich zu besetzen, unbefristet
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- einen attraktiven Standort auf dem Universitätscampus in unmittelbarer Nähe des Dammtorbahnhofs
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs

## Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich bis zum 11.01.2021 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Frau Sabine Hitzler (Tel. 040/428 38-5872 oder per E-Mail an [sabine.hitzler@sub.uni-hamburg.de](mailto:sabine.hitzler@sub.uni-hamburg.de)).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns (unter Angabe der **Kennziffer B 11.27 und B 11.29 und B11.23**) bitte

- per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an: [bewerbungen@sub.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@sub.uni-hamburg.de) oder
- per Post an:  
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg  
Carl von Ossietzky - Landesbetrieb -  
Sekretariat  
Von-Melle-Park 3  
20146 Hamburg

## Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Teilen

Twittern

Teilen

