



Behörde für Wissenschaft, Forschung und Gleichstellung, Staats- und Universitätsbibliothek

Leitung der Geschäftsstelle Hamburger Bibliotheken und Bibliothekssystem Universität Hamburg

🕒 Vollzeit/Teilzeit (unbefristet)

€ EGr. 10 TV-L / BesGr. A11 HmbBesG

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg - Carl von Ossietzky – Landesbetrieb (SUB) ist mit einem Bestand von über 5 Mio Bänden, mehr als 12.700 laufenden Print- und Online-Zeitschriften zu fast allen Wissensgebieten, 1,2 Mio Entleihungen, 51 Mio Seitenaufrufen der diversen Webdienste und ihren über 60.000 aktiven Nutzern die wissenschaftliche Großbibliothek in Norddeutschland.

Sie dient der Literatur- und Informationsversorgung von Wissenschaft, Kultur, Presse, Wirtschaft und Verwaltung. Für die Freie und Hansestadt Hamburg versieht sie außerdem die Aufgaben einer Landes- und Archivbibliothek.

Die SUB trägt das Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und das Open Library Badge.

Hier finden Sie weitere Informationen zu unserer [Bibliothek](#) und zum [Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Organisation der Geschäftsstelle, Gremienbetreuung
- Unterstützung der Direktion bei Koordinationsaufgaben und der Fachaufsicht
- Bearbeitung von Anfragen, Beratung von Bibliotheken, Erarbeiten von Prozessen und Richtlinien
- Erstellen der Bibliotheksstatistik, von Informationsmaterialien (Online und Print) und von Web- und Intranetseiten
- organisatorische und inhaltliche Mitwirkung im Bereich Benutzungsdienste und Informationsvermittlung, Organisation und Durchführung von Schulungen und Veranstaltungen in analogen und digitalen Formaten

Ihr Profil

Erforderlich

- Als Beamtin oder Beamter besitzen Sie Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 an wissenschaftlichen Bibliotheken.
- Als Tarifbeschäftigte bzw. Tarifbeschäftigter verfügen Sie über einen Studienabschluss (Bachelor oder vergleichbar) der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationswesen oder einen vergleichbaren Hochschulabschluss.

Vorteilhaft

- besonders wichtig: Berufserfahrung im wissenschaftlichen Bibliothekswesen
- sehr gute Kenntnisse der Struktur und Funktionsweise von Hochschulbibliothekssystemen
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Informationsvermittlung (digital und analog)
- Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsorganisation, Organisationstalent

- Selbstständigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit verbunden mit sozialer Kompetenz, Kundenorientierung und didaktischem Geschick

Unser Angebot

- eine unbefristete Stelle, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TV-L ([Entgelttabelle](#)) bzw. Besoldungsgruppe A11 (Bibliotheksamtfrau bzw. Bibliotheksamtmann)
- einen attraktiven Standort auf dem Universitätscampus in unmittelbarer Nähe des Dammtorbahnhofs
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs

Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich bis zum 24.06.2020 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Herrn Olaf Eigenbrodt (Tel. 040/428 38-3344 oder per E-Mail an olaf.eigenbrodt@sub.uni-hamburg.de).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns (unter Angabe der **Kennziffer HA B Geschäftsstelle**) bitte

- per bewerbungen@sub.uni-hamburg.de mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:
oder
- per Post an:
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Carl von Ossietzky - Landesbetrieb -
Sekretariat
Von-Melle-Park 3
20146 Hamburg

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Teilen 

[Twittern](#) [Teilen](#)

