



Behörde für Wissenschaft, Forschung und Gleichstellung, Staats- und Universitätsbibliothek Carl von Ossietzky

## Bibliothekarin bzw. Bibliothekar (m/w/d) oder BA Medien und Information für den Bereich Bestandserhaltung

🕒 Teilzeit (50 %, unbefristet)

€ EGr. 9b TV-L

### Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg - Carl von Ossietzky – Landesbetrieb (SUB) ist mit einem Bestand von über 5 Mio. Bänden, mehr als 12.700 laufenden Print- und Online-Zeitschriften zu fast allen Wissensgebieten, 1,2 Mio. Entleihungen, 51 Mio. Seitenaufrufen der diversen Webdienste und ihren über 60.000 aktiven Nutzern die wissenschaftliche Großbibliothek in Norddeutschland. Sie dient der Literatur- und Informationsversorgung von Wissenschaft, Kultur, Presse, Wirtschaft und Verwaltung. Für die Freie und Hansestadt Hamburg versieht sie außerdem die Aufgaben einer Landes- und Archivbibliothek. Die SUB trägt das Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und das Open Library Badge.

Hier finden Sie weitere Informationen zu unserer [Bibliothek](#) und zum [Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg](#).

### Ihre Aufgaben

- verantwortliche Koordinierung und selbstständige Vergabe von überwiegend komplexen Bindeaufträgen an auswärtige Buchbinderfirmen inkl. statistischer Erfassung und Auswertung, Rechnungsbearbeitung, Überprüfung der gelieferten Bindeaufträge auf fachlich korrekte Ausführung
- Vergabe von Binde- und Reparaturaufträgen sowie Vermittlung von Serviceleistungen an die hauseigene Buchbinderei
- Erstellung der Anforderungen und Fortschreibung der regelmäßig durchgeführten öffentlichen Ausschreibungen zur Vergabe von Buchbindearbeiten
- Vertretung auf anderen Arbeitsplätzen im Bereich der Einbandstelle
- Teilnahme an Publikumsdiensten, auch in Randzeiten möglich

### Ihr Profil

#### Erforderlich

Sie haben Ihr Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen für Wissenschaftliche Bibliotheken erfolgreich mit einem Bachelor oder einem Diplom abgeschlossen.

#### Vorteilhaft

- Grundkenntnisse auf den Gebieten der Bestandserhaltung
- gute Kenntnisse im Umgang mit bibliothekarischen Nachweisinstrumenten (PICA, CBS, ACQ)
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und den Microsoft-Office-Programmen (insbesondere Excel)
- Fähigkeit zu konzeptionellem und strukturiertem Arbeiten, Engagement, Veränderungsbereitschaft, Flexibilität

### Unser Angebot

- eine Stelle, schnellstmöglich zu besetzen, unbefristet
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 9 b TV-L ([Entgelttabelle](#)) (nicht für Beamtinnen und Beamte ausgeschrieben)

- einen attraktiven Standort auf dem Universitätscampus in unmittelbarer Nähe des Dammtorbahnhofs
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs

## Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich bis zum 24.01.2020 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis,
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Herrn Edgar Schumacher (Tel. 040/428 38-6190 oder per E-Mail an [edgar.schumacher@sub.uni-hamburg.de](mailto:edgar.schumacher@sub.uni-hamburg.de)).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns (unter Angabe der **Kennziffer Leitzeichen A332.01**) bitte

- per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an: [sekretariat@sub.uni-hamburg.de](mailto:sekretariat@sub.uni-hamburg.de) oder
- per Post an:  
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg  
Carl von Ossietzky - Landesbetrieb -  
Sekretariat  
Von-Melle-Park 3  
20146 Hamburg

## Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Teilen 

[Twittern](#) [Teilen](#)

