



Behörde für Wissenschaft, Forschung und Gleichstellung, Staats- und Universitätsbibliothek Carl von Ossietzky

Bibliothekarin bzw. Bibliothekar (m/w/d) als Abteilungsleitung Bearbeitungsdienste

🕒 Vollzeit/Teilzeit (unbefristet)

€ EGr. 10 TV-L / BesGr. A12 HmbBesG

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg - Carl von Ossietzky – Landesbetrieb (SUB) ist mit einem Bestand von über 5 Mio. Bänden, mehr als 12.700 laufenden Print- und Online-Zeitschriften zu fast allen Wissensgebieten, 1,2 Mio. Entleihungen, 51 Mio. Seitenaufrufen der diversen Webdienste und ihren über 60.000 aktiven Nutzern die wissenschaftliche Großbibliothek in Norddeutschland. Sie dient der Literatur- und Informationsversorgung von Wissenschaft, Kultur, Presse, Wirtschaft und Verwaltung. Für die Freie und Hansestadt Hamburg versieht sie außerdem die Aufgaben einer Landes- und Archivbibliothek. Die SUB trägt das Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und das Open Library Badge.

Hier finden Sie weitere Informationen zu unserer [Bibliothek](#) und zum [Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Sie wirken verantwortlich im Leitungsteam der Hauptabteilung Collectionen mit und haben die Dienstaufsicht über die Bearbeitungsdienste.
- Sie versorgen die Abteilung mit Expertise rund um Katalogfragen (u.a. Meta- und Strukturdaten, Präsentationsumgebungen) und stellen den Informationsfluss zu anderen Abteilungen und die Berücksichtigung der besonderen Daten-Belange der HA C sicher.
- Sie koordinieren die Digitalisierungsaktivitäten in HA C (Einsatz- und Ressourcenplanung, Festlegung von Metadatenstandards und Organisation des Digitalisierungsworkflows).
- Sie übernehmen übergreifende Aufgaben (z.B. Controlling, Beurteilungswesen, Stellenbewertungen, Workflow-Management und Querschnittsaufgaben).
- Sie führen ein wissenschaftliches Fachreferat nach Plan.

Ihr Profil

Erforderlich

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen (Bachelor oder Diplom).
- Als Beamtin bzw. Beamter besitzen Sie die Befähigung für die Laufbahn der Wissenschaftlichen Bibliotheken in der Laufbahngruppe 2 mit Zugang zum ersten Einstiegsamt.

Vorteilhaft

- Besonders Wichtig: Berufserfahrung in einer bibliothekarischen Führungsposition
- Sie sind mit den Regelwerken zur Formal- und Sacherschließung vertraut.
- Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich Meta- und Strukturdaten.
- Sie kennen sich gut mit anwendungsorientierter Software und Bibliothekssoftware aus und haben Erfahrung mit komplexen Datenbanksystemen und Suchmaschinen.
- Sie haben die Fähigkeit zum planerischen und konzeptionellen Arbeiten, Workflow- und Changemanagement sind Ihnen vertraut.

- Sie verfügen über hohe soziale und kommunikative Kompetenzen, Organisationstalent, Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen und sind flexibel und belastbar.
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse.
- Sie kennen sich im Personal- und Haushaltsrecht aus.

Unser Angebot

- eine Stelle, schnellstmöglich zu besetzen, unbefristet
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TV-L ([Entgelttabelle](#)) bzw. Besoldungsgruppe A12 (Bibliotheksamtsrätin bzw. Bibliotheksamtsrat); **Hinweis zur Entgeltgruppe 10 TV-L:** Die Stelle wird tariflich neu bewertet.
- einen attraktiven Standort auf dem Universitätscampus in unmittelbarer Nähe des Dammtorbahnhofs
- Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs

Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich bis zum 13.01.2020 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes)

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Frau Dr. Petra Blödorn-Meyer (Tel. 040/428 38-2227, E-Mail: petra.blodorn@sub.uni-hamburg.de).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns (unter Angabe der **Kennziffer C3**) bitte

- per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an: sekretariat@sub.uni-hamburg.de oder
- per Post an:
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Carl von Ossietzky - Landesbetrieb -
Sekretariat
Von-Melle-Park 3
20146 Hamburg

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Teilen 

[Twittern](#) [Teilen](#)

