



**Behörde für Wissenschaft, Forschung und Gleichstellung, Staats- und Universitätsbibliothek Carl von Ossietzky**

## **Wissenschaftliche Mitarbeiterin bzw. Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d)**

🕒 Vollzeit/Teilzeit (befristet)

€ EGr. 13 TV-L

### **Wir über uns**

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg - Carl von Ossietzky – Landesbetrieb (SUB) ist mit einem Bestand von über 5 Mio Bänden, mehr als 12.700 laufenden Print- und Online-Zeitschriften zu fast allen Wissensgebieten, 1,2 Mio Entleihungen, 51 Mio Seitenaufrufen der diversen Webdienste und ihren über 60.000 aktiven Nutzern die wissenschaftliche Großbibliothek in Norddeutschland. Sie dient der Literatur- und Informationsversorgung von Wissenschaft, Kultur, Presse, Wirtschaft und Verwaltung. Für die Freie und Hansestadt Hamburg versieht sie außerdem die Aufgaben einer Landes- und Archivbibliothek. Die SUB trägt das Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und das Open Library Badge.

Weitere Informationen zu unserer Bibliothek finden Sie unter [www.sub.uni-hamburg.de](http://www.sub.uni-hamburg.de)

Hier finden Sie weitere Informationen zum [Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg](#).

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Arbeitsstelle Digitalisierung bei der Planung, Organisation und Steuerung von Digitalisierungsprojekten in Zusammenarbeit mit fachlich verantwortlichen Kolleginnen und Kollegen
- Unterstützung der fachlich verantwortlichen Antragsteller bei der Akquise und Durchführung von Drittmittelprojekten zur Digitalisierung
- Leitung des kooperativen Digitalisierungsprojekts der Hamburger wissenschaftlichen Bibliotheken „Hamburger Kulturgut im Netz (HaKiN)“
- Projektmanagement in Kommunikation zwischen SUB (Arbeitsstelle Digitalisierung, Verwaltung, IT, Projektkräfte), Partnerbibliotheken und Dienstleistungsunternehmen
- Führung eines wissenschaftlichen Fachreferats

### **Ihr Profil**

#### **Erforderlich**

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Verbindung mit einer abgeschlossenen Ausbildung für den höheren Dienst in Bibliotheken, Archiven oder Dokumentationsstellen

#### **Vorteilhaft**

- Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrungen und Erfolge in der Zusammenarbeit mit Stiftungen und Drittmittelgebern
- Erfahrungen in der konzeptionellen Erarbeitung von überzeugenden Projektanträgen
- Digitalisierungskenntnisse
- Gute Arbeitsorganisation, Organisationsvermögen, hohe Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit

### **Unser Angebot**

- eine Stelle, schnellstmöglich zu besetzen, befristet für 24 Monate
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 13 TV-L [Entgelttabelle](#) (nicht für Beamtinnen und Beamte ausgeschrieben)

- eine kreative, offene, kooperative Arbeitsatmosphäre
- einen attraktiven Standort auf dem Universitätscampus in unmittelbarer Nähe des Dammtorbahnhofs
- die Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenz durch interne und externe Fort- und Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- HVV ProfiTicket
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs.

## Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich bis zum 24.06.2019 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis,
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Herrn Ulrich Hagenah (Tel. 040/428 38-3340 oder per E-Mail an [ulrich.hagenah@sub.uni-hamburg.de](mailto:ulrich.hagenah@sub.uni-hamburg.de)

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns (**unter Angabe der Kennziffer C 2.1**) bitte

- per E-Mail an: [sekretariat@sub.uni-hamburg.de](mailto:sekretariat@sub.uni-hamburg.de)
- per Post an:  
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky  
-Sekretariat-  
Von-Melle-Park 3  
20146 Hamburg

## Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren

Teilen 

Twittern

Teilen

