



Behörde für Wissenschaft, Forschung und Gleichstellung, Staats- und Universitätsbibliothek Carl von Ossietzky

## Fachangestellte bzw. Fachangestellter (m/w/d) für Medien und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek

🕒 Vollzeit/Teilzeit (unbefristet)

€ EGr. 5 TV-L

### Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg - Carl von Ossietzky – Landesbetrieb (SUB) ist mit einem Bestand von über 5 Mio Bänden, mehr als 12.700 laufenden Print- und Online-Zeitschriften zu fast allen Wissensgebieten, 1,2 Mio Entleihungen, 51 Mio Seitenaufrufen der diversen Webdienste und ihren über 60.000 aktiven Nutzern die wissenschaftliche Großbibliothek in Norddeutschland. Sie dient der Literatur- und Informationsversorgung von Wissenschaft, Kultur, Presse, Wirtschaft und Verwaltung. Für die Freie und Hansestadt Hamburg versieht sie außerdem die Aufgaben einer Landes- und Archivbibliothek. Die SUB trägt das Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und das Open Library Badge.

Weitere Informationen zu unserer Bibliothek finden Sie unter [www.sub.uni-hamburg.de](http://www.sub.uni-hamburg.de)  
**Ihr Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg**

### Ihre Aufgaben

Im Bereich Ausleihzentrum und Magazine sind sie für folgende Aufgaben zuständig:

- Medienbereitstellung und -verbuchung, Rückbuchung und Ausgangskontrolle, Ausstattung der Medien mit RFID-Etiketten
- Auskunftserteilung zu den Nutzungsbedingungen des Ausleihzentrums, zur Ausstellung von Bibliotheksausweisen und Klärung von Bibliothekskonto- und Gebührenfragen
- Ausheben bestellter Medien und Rückstellung in den Magazinen am Von-Melle-Park 3 und in der Speicherbibliothek Hamburg in Bergedorf, ggf. als Tätigkeitsschwerpunkt
- Ordnungsaufgaben am Bestand, Durchführung kleinerer Bücherumzüge
- **Im Rahmen der Dienstpläne sind Abend-/Spät- sowie Sonnabenddienste zu leisten**

### Ihr Profil

#### Erforderlich

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder zur Assistentin bzw. zum Assistenten an Bibliotheken
- Eignung für die Tätigkeit an Bildschirmarbeitsplätzen

#### Vorteilhaft

- Gute Kenntnisse der Arbeitsabläufe in einer Wissenschaftlichen Bibliothek
- gute Kenntnisse des Ausleihsystems OUS von PICA und Grundkenntnisse des Katalogisierungssystems CBS von PICA
- kunden- und teamorientierte Arbeitsweise innerhalb verabredeter Standards
- Organisationstalent, Flexibilität, Belastbarkeit

Darüber hinaus wünschenswert:

- eine schnelle Auffassungsgabe
- englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift und
- Kenntnisse und Erfahrungen in MS Word, Outlook, Excel

## Unser Angebot

- eine unbefristete Stelle, schnellstmöglich zu besetzen,
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 TV-L [Entgelttabelle](#) (nicht für Beamtinnen und Beamte ausgeschrieben)

## Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich bis zum 10.05.2019 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis,
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Frau Sabine Hitzler (Tel. 040/428 38-5872 oder per E-Mail an [sabine.hitzler@sub.uni-hamburg.de](mailto:sabine.hitzler@sub.uni-hamburg.de)).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns (**unter Angabe der Kennziffer B 11.07**) bitte entweder

- per E-Mail an: [sekretariat@sub.uni-hamburg.de](mailto:sekretariat@sub.uni-hamburg.de)
- auf dem Postweg an:  
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky  
-Sekretariat-  
Von-Melle-Park 3  
20146 Hamburg

Bitte beachten Sie auch unsere andere Ausschreibung einer gleichartigen **befristeten** Stelle mit der **Kennziffer B 11.27 (Link)**.

**Falls Sie sich auf beide Stellen bewerben möchten, ist nur ein Bewerbungsschreiben bzw. eine E-Mail nötig. Bitte geben Sie den ausdrücklichen Hinweis auf beide Stellen und beziehen Sie sich auf beide Kennziffern.**

### Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren

Wir fordern Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Teilen 

Twittern

Teilen

