



HAMBURG SUCHT!

Behörde für Wissenschaft, Forschung und Gleichstellung, Staats- und
Universitätsbibliothek Carl von Ossietzky
**BibliothekarIn bzw. Bibliothekar (m/w/d) für die Bereiche
Bestandserhaltung und Open Access**



Vollzeit/Teilzeit (unbefristet)



EGr. 9 TV-L

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg - Carl von Ossietzky – Landesbetrieb (SUB) ist mit einem Bestand von über 5 Mio Bänden, mehr als 12.700 laufenden Print- und Online-Zeitschriften zu fast allen Wissensgebieten, 1,2 Mio Entleihungen, 51 Mio Seitenaufrufen der

diversen Webdienste und ihren über 60.000 aktiven Nutzern die wissenschaftliche Großbibliothek in Norddeutschland. Sie dient der Literatur- und Informationsversorgung von Wissenschaft, Kultur, Presse, Wirtschaft und Verwaltung. Für die Freie und Hansestadt Hamburg versieht sie außerdem die Aufgaben einer Landes- und Archivbibliothek. Die SUB trägt das Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und das Open Library Badge.

Die ausgeschriebene Stelle gehört zur Hauptabteilung Akquisition, Gruppe Bestandserhaltung und Zeitschriftenbearbeitung und steht im engen Austausch mit der zu schaffenden Arbeitsstelle Open Access.

Weitere Informationen zu unserer Bibliothek finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Ihre Aufgaben

Könnte Sie eine Aufgabe reizen, die im Spannungsfeld zwischen klassischer Bibliotheksarbeit und modernen Entwicklungen angesiedelt ist? Dann haben wir die perfekte Stelle für Sie:

- Verantwortliche Koordinierung und Durchführung des Bindegeschäfts einer großen wissenschaftlichen Bibliothek
- Mitwirkung bei der Ausgestaltung und Weiterentwicklung der Bibliotheksdienstleistungen im Bereich Open Access
- Mitarbeit bei der Erstellung von Publikationsanalysen u.a. für den OA-Transformationsprozess
- Mitwirkung bei der Vermittlung der OA-Angebote der SUB Hamburg
- Übernahme von Querschnittsaufgaben in der zu schaffenden Arbeitsstelle Open Access

Ihr Profil

Erforderlich

Sie besitzen ein mit B.A. erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement bzw. ein Diplom für Wissenschaftliche Bibliotheken.

Vorteilhaft

- Grundkenntnisse auf den Gebieten der Bestandserhaltung und gute Kenntnisse im Umgang mit bibliothekarischen Nachweisinstrumenten (PICA, CBS, ACQ)
- Grundkenntnisse über das wissenschaftliche Publikationswesen, digitales Publizieren und insbesondere über OA-Publikationsprozesse und deren Geschäftsmodelle
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und den Microsoft-Office-Programmen (insbes. Excel)
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationskompetenz, Interesse an Öffentlichkeitsarbeit und Informationsvermittlung
- Fähigkeit zu konzeptionellem und strukturiertem Arbeiten, zu systematischem und genauem Arbeiten mit Daten und Zahlen sowie Engagement, Veränderungsbereitschaft, Flexibilität, Kundenorientierung

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Herrn Edgar Schumacher (Tel. 040/428 38-6190 oder per E-Mail an edgar.schumacher@sub.uni-hamburg.de).

Unser Angebot

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle, unbefristet,
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 9 TV-L (nicht für Beamtinnen und Beamte ausgeschrieben) [Entgelttabelle](#),

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit,
- 30 Tage Urlaub pro Jahr,
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen,
- betriebliche Gesundheitsförderung,
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs.

Ihre Bewerbung

Auf die Stelle mit der Nummer **181280** können Sie sich bis zum 04.04.2019 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis,
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns (unter Angabe der Kennziffer LZ: A332.01) bitte entweder

- per E-Mail an: sekretariat@sub.uni-hamburg.de
- auf dem Postweg an:
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Sekretariat
Von-Melle-Park 3
20146 Hamburg

Wir fordern Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.



Hamburg

[Teilen](#)