



Behörde für Wissenschaft, Forschung und Gleichstellung, Staats- und Universitätsbibliothek Carl von Ossietzky

Wissenschaftliche Mitarbeiterin oder Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d) im Projekt modernes Publizieren im hochschulübergreifenden Programm Hamburg Open Science

🕒 Teilzeit (29,3 Std., befristet)

€ EGr. 13 TV-L

Wir über uns

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg ist mit einem Bestand von über 5 Mio. Bänden, mehr als 12.700 laufenden Print- und Online-Zeitschriften zu fast allen Wissensgebieten, 1 Mio. Entleihungen, 100 Mio. Seitenaufrufen der diversen Webdienste und ihren über 60.000 aktiven Nutzern die wissenschaftliche Großbibliothek in Norddeutschland. Sie dient der Literatur- und Informationsversorgung von Wissenschaft, Kultur, Presse, Wirtschaft und Verwaltung. Für die Freie und Hansestadt Hamburg versieht sie außerdem die Aufgaben einer Landes- und Archivbibliothek. Die SUB trägt das Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und das Open Library Badge.

Weitere Informationen zu unserer Bibliothek finden Sie unter www.sub.uni-hamburg.de

Ihre Aufgaben

- Die SUB Hamburg beteiligt sich mit drei Projekten am hochschulübergreifenden Programm Hamburg Open Science (HOS): <https://www.hamburg.de/openscience>. Für die Unterstützung bei der Durchführung des neuen Projektes Modernes Publizieren suchen wir eine Projektmitarbeiterin bzw. wir einen Projektmitarbeiter (75% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit).
- Im Rahmen des Projekts wird für alle HOS-Partnerinstitutionen ein mit der Software Open Journal Systems betriebenes Open-Access-Zeitschriften-Hosting umgesetzt und technisch erweitert. Sie sind an der Organisation der Prozesse sowie an der Entwicklung und Ausweitung des Angebots beteiligt.

Ihr Profil

Erforderlich

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertiger Abschluss).
- Sie haben mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einem wissenschaftlichen oder wissenschaftsnahen Aufgabengebiet (wissenschaftliches Publizieren, Wissenschaftskommunikation oder Vergleichbares).

Vorteilhaft

- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Sie sind mit publikationsbezogener Software vertraut und haben Erfahrung in der Entwicklung von Supportmaterialien und der Durchführung von Schulungen.

- Sie verfügen über hohe Kommunikationskompetenz sowie ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit.
- Sie arbeiten pragmatisch, zuverlässig, service- und lösungsorientiert und sind generell technikaffin.
- Sie verfügen über Eigeninitiative, Flexibilität und die Fähigkeit zu selbstständigem Handeln.

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Frau Isabella Meinecke (Tel. 040/428 38-7146 oder per E-Mail an Isabella.Meinecke@sub.uni-hamburg.de).

Unser Angebot

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle, befristet bis zum 31.12.2020,
- Bezahlung nach Entgeltgruppe E13 TV-L (nicht für Beamtinnen und Beamte ausgeschrieben) [Entgelttabelle](#),
- Teilzeitbeschäftigung mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 29,3 Stunden (75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit),
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit,
- 30 Tage Urlaub pro Jahr,
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen,
- betriebliche Gesundheitsförderung,
- HVV ProfiTicket,
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs,
- eine gestaltende Position in einem engagierten Team mit abwechslungsreicher und eigenverantwortlicher Tätigkeit an einem Dienort in einer vielseitigen und aufregenden Großstadt.

Ihre Bewerbung

Auf die Stelle mit der Nummer 180455 können Sie sich bis zum 25.03.2019 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis,
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns (unter Angabe der Kennziffer E 4.2) bitte entweder

- per E-Mail an: sekretariat@sub.uni-hamburg.de oder
- auf dem Postweg an:
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky
Von-Melle-Park 3
20146 Hamburg

Teilen 

 Teil

Twittern

Teilen

