



HAMBURG SUCHT!

MITARBEIT BEI DIGITALISIERUNG

Wir suchen eine engagierte Unterstützung für die Arbeiten im Rahmen des befristeten Digitalisierungsprojektes Hamburger Zeitungen II

Bibliotheksangestellte

Dienststelle:

Behörde für Wissenschaft, Forschung und Gleichstellung, Staats- und Universitätsbibliothek

Stellenanzahl:

1

Die Stelle ist:

- befristet auf 15 Monate
- Teilzeit (29,25 Std.)
- ohne Führungsfunktion
- zum 01.04.2018 zu besetzen

Stellennummer:

153266

Die Ausschreibung richtet sich an:

Alle Interessierten

Entgeltgruppe (Tarifbeschäftigte):

EGr. 9 TV-L

Besoldungsgruppe (Beamte):

Nicht für Beamtinnen und Beamte ausgeschrieben

Bewerbungsschluss:

28.12.2017

Wir über uns:

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky ist Hamburgs größte wissenschaftliche Allgemeinbibliothek und gleichzeitig die zentrale Bibliothek der Universität Hamburg und der anderen Hochschulen der Stadt. Sie dient der Literatur- und Informationsversorgung von Wissenschaft, Kultur, Presse, Wirtschaft und Verwaltung. Für die Freie und Hansestadt Hamburg versieht sie die Aufgaben einer Landes- und Archivbibliothek. Wir arbeiten dienstleistungs- und innovationsorientiert und kooperieren auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene. Die SUB trägt das Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien und das Open Library Badge.

Das Aufgabenfeld Digitalisierung ist über mehrere Hauptabteilungen verteilt. Die ausgeschriebene Stelle gehört zur Hauptabteilung Akquisition.

Ihr Aufgabenfeld:

- Qualitätsmanagement von Scan/Indizierungs-Prozessen bei Zeitungen in Zusammenarbeit mit der Digitalisierungsstelle, dabei insbesondere
 - Erfassungs- und Korrekturarbeiten in der Software Kitodo,
 - Betreuung der Erfassungsarbeiten durch studentische Hilfskräfte,
 - Prüfung der importierten Daten von externen Dienstleistern,
 - Mitwirkung am Katalogmanagement der digitalisierten Zeitungen,
 - Sonderaufgaben im Zusammenhang mit der Zeitungsdigitalisierung.

- Mitarbeit bei der Projektumsetzung:
 - Verantwortung für die Logistik des Scanmaterials,
 - Kontakt mit Dienstleistern, Leihgebern und anderen Projektbeteiligten,
 - Projektüberwachung,
 - Koordination der Gesamtprozesse.

Was müssen Sie mitbringen?

Ein mit BA abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen bzw. ein Diplom für wissenschaftliche Bibliotheken.

Was sollten Sie außerdem mitbringen?

Von besonderer Relevanz:

Fachlich

- gute allgemeine EDV-Kenntnisse,
- Kenntnisse der Formalerschließung nach RDA und ZDB-Format sowie der Verbundkonventionen (GBV, SUB/Universität).

Darüber hinaus wünschenswert:

- erweiterungsfähige Kenntnisse der Bibliothekssoftware PICA,
- Kenntnisse von Digitalisierungsvorgängen,
- Kenntnisse der Digitalisierungs-Software Kitodo,
- Verständnis für EDV-Vorgänge und Datenbankstrukturen.

Persönlich

- kooperative Arbeitsweise,
- selbstständiges Arbeiten und Engagement,
- Organisationsvermögen,
- sicherere Umgang mit PC-Anwendungen.

Darüber hinaus wünschenswert:

- Flexibilität,
- Lern- und Veränderungsbereitschaft,
- gutes Verständnis für bibliothekarische IT-Anwendungen,
- Interesse an der Weiterentwicklung neuer Verfahren.

Was bieten wir Ihnen?

Es erwarten Sie vielfältige, projektorientierte Aufgaben im Zusammenhang mit Digitalisierung in einer großen wissenschaftlichen Bibliothek.

Kontakt:

Weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gern Frau Annett Helm (Tel.: 428 38-2231).

So bewerben Sie sich:

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe des Leitzeichens A 321.11 entweder

1. per E-Mail an: sekretariat@sub.uni-hamburg.de oder
2. auf dem Postweg an die untenstehende Adresse.

Neben einem **aussagekräftigen Anschreiben**, in dem Sie erläutern, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen, benötigen wir die folgenden Unterlagen von Ihnen:

- tabellarischer Lebenslauf,

- Nachweis der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (siehe auch [Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren](#)),
- relevante Fortbildungsnachweise,
- einen Nachweis über Ihre Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung (falls vorhanden) sowie
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Bewerberinnen bzw. Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst).

Die Freie und Hansestadt Hamburg fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer unterrepräsentiert (§ 3 Abs. 1 und 3 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG)). Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Weiterführende Links:

- [Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren](#)
- [Ihr Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg](#)
- [Entgelttabelle TV-L](#)

Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
-Sekretariat-
Von-Melle-Park 3
20146 Hamburg



--