



HAMBURG SUCHT!

Sachbearbeitung im Finanz- und Rechnungswesen

Dienststelle:

Behörde für Wissenschaft, Forschung und
Gleichstellung, Staats- und Universitätsbibliothek
Carl von Ossietzky

Stellenanzahl:

1

Die Stelle ist:

- befristet bis zum 31.12.2018
- Teilzeit (60 %)
- ohne Führungsfunktion
- schnellstmöglich zu besetzen

Stellennummer:

145933

Die Ausschreibung richtet sich an:

Alle Interessierten

Entgeltgruppe (Tarifbeschäftigte):

EGr. 8 TV-L

Besoldungsgruppe (Beamte):

Nicht für Beamtinnen und Beamte ausgeschrieben

Bewerbungsschluss:

09.08.2017

Wichtige Hinweise:

Die Stelle ist für die Dauer des Beschäftigungsverbotes nach dem Mutterschutzgesetz und voraussichtlich für die Dauer der Elternzeit (Antrag steht zum Zeitpunkt der Veröffentlichung noch aus) der zu vertretenden Beschäftigten zu besetzen, längstens jedoch bis zum 31.12.2018.

Wir über uns:

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky ist Hamburgs größte wissenschaftliche Allgemeinbibliothek und gleichzeitig die zentrale Bibliothek der Universität Hamburg und der anderen Hochschulen der Stadt. Sie dient der Literatur- und Informationsversorgung von Wissenschaft, Kultur, Presse, Wirtschaft und Verwaltung. Für die Freie und Hansestadt Hamburg versieht sie die Aufgaben einer Landes- und Archivbibliothek. Wir arbeiten dienstleistungs- und innovationsorientiert und kooperieren auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene. Die SUB trägt das Siegel „Familienfreundliches Unternehmen“ der Hamburger Allianz für Familien.

Ihr Aufgabenfeld:

Aufgaben in der Kreditorenbuchhaltung:

- Prüfung und Kontierung der Eingangsrechnungen,
- Erfassung und Buchung kreditorischer Geschäftsvorfälle in SAP sowie
- Stammdatenpflege (Neuanlage und Änderungen).

Aufgaben in der Bankbuchhaltung:

- ELKO einspielen, buchen und bearbeiten,
- Durchführung der Zahläufe und
- Auslandszahlungen veranlassen.

Mitarbeit in der Zahlstelle und allgemeine Verwaltungsaufgaben.

Was müssen Sie mitbringen?

Als Tarifbeschäftigte bzw. Tarifbeschäftigter verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsangestellten oder über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten.

Was sollten Sie außerdem mitbringen?

Von besonderer Relevanz:

Fachlich

- Berufserfahrung im kaufmännischen Finanz- und Rechnungswesen,
- nachgewiesene SAP Kenntnisse / Modul FI sowie
- Kenntnisse gängiger Microsoft-Office-Anwendungen.

Persönlich

- Sie sind ausgesprochen teamfähig,
- arbeiten eigeninitiativ und verantwortungsbewusst und
- stehen Modernisierungsprozessen aufgeschlossen gegenüber.

Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem netten und engagierten Team im Rahmen einer flexiblen Arbeitszeitregelung.

Kontakt:

Weitere Informationen zu den ausgeschriebenen Stellen erteilen Ihnen gern die verantwortliche Mitarbeiterin in der Kreditorenbuchhaltung Frau Ilona Kohl (Tel.: 428 38-2232) und der Verwaltungsleiter Herr Christian Schewe (Tel.: 428 38-2219).

So bewerben Sie sich:

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie uns bitte auf dem Postweg an die untenstehende Adresse.

Neben einem **aussagekräftigen Anschreiben**, in dem Sie erläutern, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen, benötigen wir die folgenden Unterlagen von Ihnen:

- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweis der Berufsausbildung,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (siehe auch [Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren](#)),
- relevante Fortbildungsnachweise,
- einen Nachweis über Ihre Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung (falls vorhanden) sowie
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführ. Stelle (nur bei Bewerberinnen bzw. Bewerbern aus dem öffentl. Dienst).

Weiterführende Links:

- [Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren](#)
- [Ihr Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg](#)
- [Entgelttabelle TV-L](#)
- <http://www.sub.uni-hamburg.de>

Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Carl von Ossietzky - Landesbetrieb -
Sekretariat
Von-Melle-Park 3
20146 Hamburg

