

Stellenausschreibung

Generelle Ausnahme der Stellenanordnung:	Ja, Anlage 1 Nr. 2.15
Externe Bewerbungen möglich?:	Ja, Anlage 1 Nr. 2.15
Behörde:	Behörde für Wissenschaft und Forschung
Amt:	Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky Sondersammlungen
Stellenanzahl:	1
Stellenwertigkeit:	Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter EGr. 6 TV-L
Tätigkeitsbezeichnung:	Mitarbeit bei der Erschließung und Bereitstellung von Sondermaterialien
Führungsposition:	Nein
Arbeitsumfang:	Vollzeit, auch für Teilzeit geeignet
Besetzungstermin:	baldmöglichst
Beschäftigungsdauer:	unbefristet
Bewerbungsschluss:	31.01.2014
	Allgemeine Hinweise
<p>Hamburg ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der hamburgischen Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können.</p> <p>Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund</p> <p>Die FHH fördert die berufliche Entwicklung von Frauen und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.</p> <p>Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.</p>	

	<h2>Was erwartet Sie bei uns</h2>
--	-----------------------------------

In der Hauptabteilung Collectionen, Gruppe Sondermaterialien, wirken Sie mit bei:

- der Aufsicht und Beratung im Handschriften-Lesesaal
- Arbeiten an den Beständen der Sondersammlungen
- der Datenerfassung verschiedener Materialien in Pica und Goobi
- Arbeiten in den Sondermagazinen

	<h2>Was erwarten wir von Ihnen</h2>
--	-------------------------------------

- Abgeschlossene Ausbildung als Assistentin/Assistent bzw. Fachangestellte/ Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste an Bibliotheken
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Aufstellungssystematik im Handschriften-Lesesaal und in die komplexen Ordnungsprinzipien bei Handschriften, Nachlässen, Musikalien und Karten sowie in die Benutzungsordnung des Handschriften-Lesesaals
- Kenntnisse des Katalogsystems Pica und Goobi
- Grundkenntnisse der Recherche in der HANS-Datenbank
- Grundkenntnisse im Lesen alter und neuer Handschriften
- Grundkenntnisse in English und Französisch
- Serviceorientierung, Geschick und Freundlichkeit im Umgang mit Publikum
- Kooperationsbereitschaft, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Bildschirmtauglichkeit

Ansprechpartner /
Bewerbungsadresse:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des Leitzeichens C 340.09

- mit einem tabellarischen Lebenslauf,
- mit einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- mit relevanten Fortbildungsnachweisen,
- möglichst unter Angabe einer privaten E-Mail-Adresse sowie
- nur bei Bewerberinnen bzw. Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst: mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der Personalakten führenden Stelle)

an die

Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky

Von Melle Park 3
20146 Hamburg

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an
Frau Kesting

Tel. 040/42838-3351

kesting@sub.uni-hamburg.de