



Senat der Freien und Hansestadt Hamburg

Personalamt

Stellenausschreibungsformular

Bei den mit einem * gekennzeichneten Feldern sind Angaben zwingend erforderlich. Kurzbeschreibungen zu den einzelnen Datenfeldern stehen unter den jeweiligen Feldüberschriften. Ausführlichere Informationen und Erläuterungen entnehmen Sie bitte den „[Hinweisen zum Stellenausschreibungsformular](#)“.

Behörde:*	Behörde für Wissenschaft und Forschung
Amt / Abteilung / Dienststelle:*	Staats- und Universitätsbibliothek Carl von Ossietzky
Stellenanzahl:*	1
Stellenwertigkeit:*	Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftiger E9 LZ: C 35
Vorbehalt:	
Tätigkeit:*	Daten- und Qualitätsmanagement bei Digitalisierungsprojekten des Sachgebiets Landesbibliothek der SUB
Führungsposition:*	nein
Arbeitsumfang:*	Vollzeit, auch teilzeitgeeignet bei ganztägiger Besetzung des Arbeitsplatzes
Wochenstunden:	
Besetzungstermin:*	sofort
Beschäftigungsdauer:*	Befristet auf 2 Jahre

Bewerbungsschluss:	Wird vom Personalamt gesetzt!
	Ihre Aufgaben
	<ul style="list-style-type: none"> - Erfassungsarbeiten im Bibliothekskatalog und im Dokumentenmanagementsystem Goobi - Betreuung und Qualitätssicherung der Erfassungsarbeiten in Goobi z.B. durch studentische Hilfskräfte - Projektsteuerung: Verantwortung für die Logistik des zu scannenden Materials; Koordination des Bereichs der Strukturdatenerfassung und Qualitätssicherung im Dokumentenmanagementsystem Goobi; Mitarbeit bei der Workflowentwicklung und - optimierung
	Ihre Qualifikation
	<p>Sie haben</p> <ul style="list-style-type: none"> - eine abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken
	Ihre Fachkenntnisse
	<p>Sie besitzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - gute allgemeine EDV-Kenntnisse - gründliche Kenntnisse in der Formalerschließung nach RAK-WB - erweiterungsfähige Kenntnisse der Bibliotheksssoftware PICA
	Ihre besonderen Fähigkeiten
	<p>Sie verfügen über</p> <ul style="list-style-type: none"> - sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten - überdurchschnittliche Teamfähigkeit - Organisationsvermögen und Belastbarkeit

**Ansprechpartner /
Bewerbungssadresse:***

Wir benötigen von Ihnen eine aussagekräftige schriftliche Bewerbung (mit tabellarischem Lebenslauf und Einverständniserklärung zur Einsicht in Ihre Personalakte), in der Sie darstellen, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen. Bitte fügen Sie darüber hinaus Ihrer Bewerbung Ihre aktuellste Beurteilung nach dem neuen Beurteilungswesen (nicht älter als 3 Jahre) bzw. Zeugnisse bisheriger Arbeitgeber bei und senden alles an die

Staats- und Universitätsbibliothek Carl von Ossietzky
Von-Melle-Park 3
20146 Hamburg

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an
Herrn Ulrich Hagenah
Tel. 040 / 428 38 – 3340

Frau Gabriela Baals
Tel. 040 / 42838 – 5849

Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u.ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.